

**METODIKA „STANDARDY FUNGOVÁNÍ ÚŘADU“**  
DÁLE JEN „METODIKA“  
**ÚŘAD HOSPODÁŘSKÉ KOMORY ČESKÉ REPUBLIKY**  
DÁLE JEN „ÚŘAD HK ČR“  
Určeno pro složky tvořící komorovou síť  
**HK ČR © 2 0 0 5**

**Preamble**

Hospodářská komora České republiky (dále také jen „HK ČR“ nebo „komora“) byla státem zřízena zákonem č.301/1992 Sb. (dále jen „zákon“) k podpoře podnikatelských aktivit. K tomuto účelu byly státem v zákonu stanoveny povinnosti a vymezena její působnost. V zájmu zajištění náležité činnosti HK ČR, a to všech složek ve všech oblastech její působnosti, zejména při vytváření podmínek umožňujících důslednou ochranu zájmů jejich členů, aktivní zabezpečování jejich potřeb, a to i ve vztahu k orgánům státní správy a územní samosprávy, zabezpečení operativního a pružného rozhodování orgánů HK ČR na všech úrovních a dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů a vnitřních norem HK ČR složkami HK ČR, je proto stanoven standard úřadu složek HK ČR.

**Obsah:**

1. Seznam použitých zkratek
2. Organizace úřadu
3. Činnost úřadu
4. Personální zajištění
5. Umístění a vybavení úřadu
6. Vzdělávání
7. Provoz úřadu
8. Komunikace
9. Ostatní

**Definice subjektu**

Úřad HK ČR zajišťuje řízení a koordinaci všech činností, kterými je HK ČR pověřena zákonem ve vztahu ke složkám komorové sítě na všech úrovních, státním orgánům i externím subjektům. Působí ze zákona jako výkonný orgán komory, který zajišťuje plnění výše uvedených činností i úkolů HK ČR stanovených jí zákonem (§ 4 odstavec 1, §17 zákona).

**1. Seznam použitých zkratek**

HK ČR Hospodářská komora České republiky

**Složky :**

OHK Okresní hospodářská komora

ObHK Obvodní hospodářská komora v Praze

RHK Regionální hospodářská komora

KHK Krajská hospodářská komora

SdS sdružení společenstev

ZŽS začleněné živnostenské společenstvo

Úřad výkonný orgán HK ČR, OHK, ObHK, RHK, KHK, Sds

Zákon zákon č.301/1992 Sb., v plat.znění

IS informační systémy HK ČR

**2. Organizace úřadu**

Organizace úřadu HK ČR je upravena Organizačním řádem ve znění jeho změn schválených představenstvem HK ČR.

Úřad řídí a za jeho činnost představenstvu odpovídá tajemník, který je zaměstnancem komory.

**3. Činnost úřadu**

Úřad je výkonným orgánem HK ČR, který řídí v dohodnutém rozsahu a koordinuje činnost komorové sítě

- při zajišťování úkolů a činností komory, vyplývajících ze zákona,
- při zajišťování úkolů a činností, které jsou HK ČR svěřeny v rámci přenesené působnosti státní správy.

Úřad není řídící složkou v případě těch klubových činností, které složky komory samy rozvíjejí v rámci regionu nebo oboru.

Úřad ve své činnosti plní další úkoly, které jsou mu uloženy zákonem ( §4 odstavec 1 a §17.)

#### **4. Personální zajištění**

Na činnosti týkající se koordinace a řízení komorové sítě jsou na úřadu vyčleněni zaměstnanci v souladu se schváleným organizačním řádem, kteří se za plnění těchto úkolů zodpovídají tajemníkovi úřadu.

#### **5. Umístění a vybavení úřadu**

Umístění úřadu musí být zvoleno účelně s ohledem na zvyšování významu HK ČR, jeho dostupnost pro podnikatelskou veřejnost a zároveň i s ohledem na finanční náklady za jeho provoz a údržbu. Budova úřadu musí být označena samostatnou tabulí s logem HK ČR dle grafického manuálu.

Úřad musí mít základní kancelářskou techniku pro potřeby komunikace v rámci celé struktury komorové sítě:

PC Pentium (min. 128 MB RAM) s vypalovačkou

Internet Explorer

SW MS Office, dostatečná konektivita k Internetu umožňující bezproblémové připojení k aplikacím HK ČR

Samostatná telefonní linka, fax, laserová tiskárna, kopírka.

#### **6. Vzdělávání**

Úřad průběžně zajišťuje vzdělávání svých zaměstnanců.

#### **7. Provoz úřadu**

Provoz úřadu je zajišťován v rozsahu pracovního týdne denně od 8 do 17 hodin.

#### **8. Komunikace**

Primárním způsobem komunikování úřadu je IS HK a unifikovaný e-mail v rámci služby MS Outlook na exchange serveru.

MS Outlook slouží pro komunikaci a řízení úřadu a pro předávání veškerých oficiálních informací (maily, úkoly, kalendář). Každý zaměstnanec má svůj unifikovaný e-mailový účet na Exchange serveru a přístup k němu přes počítačovou síť úřadu nebo internetovou službu OUTLOOK WEB ACCESS z jakéhokoli PC s přístupem na Internet. Služba je centrálně spravována úřadem HK ČR a slouží pro komunikaci v rámci celé komorové sítě.

#### **9. Ostatní**

Tato metodika byla schválena představenstvem HK ČR dne 20. 4. 2005 a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2005. Změny této metodiky je oprávněno provádět pouze představenstvo HK ČR.

### **METODIKA „STANDARDY FUNGOVÁNÍ ÚŘADU“**

DÁLE JEN „METODIKA“

### **ÚŘADŮ SLOŽEK HOSPODÁŘSKÉ KOMORY**

**ČESKÉ REPUBLIKY**

### **PLNÍCÍCH KOORDINAČNÍ FUNKCI V RÁMCI**

**KRAJE/REGIONU**

DÁLE JEN „ÚŘAD KHK“

Určeno pro složky tvořící komorovou síť

**HK ČR © 2005**

#### **Preamble**

Hospodářská komora České republiky (dále jen „HK ČR“ nebo „komora“) byla státem zřízena zákonem č.301/1992 Sb. (dále jen „zákon“) k podpoře podnikatelských aktivit. K tomuto účelu byly státem v zákonu stanoveny povinnosti a vymezena její působnost. V zájmu zajištění náležité činnosti HK ČR, a to všech složek ve všech oblastech její působnosti, zejména při vytváření podmínek umožňujících důslednou ochranu zájmů jejích členů, aktivní zabezpečování jejich potřeb, a to i ve vztahu k orgánům státní správy a územní samosprávy, zabezpečení operativního a pružného rozhodování orgánů HK ČR na všech úrovních a dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů a vnitřních norem HK ČR složkami HK ČR, je proto stanoven standard úřadů složek HK ČR.

Na základě usnesení XI.sněmu HK ČR akreditačními smlouvami HK ČR pověruje KHK výkonem činností tímto sněmem stanovenými, koordinační činností a plněním úkolů HK ČR, a to na úrovni kraje.

## **Obsah:**

1. Seznam použitých zkratek
2. Organizace úřadu
3. Činnost úřadu
4. Personální zajištění
5. Umístění a vybavení úřadu
6. Vzdělávání
7. Provoz úřadu
8. Komunikace
9. Ostatní

## **Definice subjektu**

Úřad KHK zajišťuje řízení a koordinaci všech činností a úkolů, kterými je HK ČR pověřena zákonem, a to ve vztahu ke složkám komorové sítě, státním orgánům i externím subjektům, v rámci kraje, pro který je Hospodářskou komorou České republiky pro výkon KHK akreditována. Úřad KHK je řízen úřadem HK ČR jako výkonným orgánem HK ČR v rámci těch činností, které jsou pro HK ČR stanoveny zákonem ( §4 odstavec 1, §17 zákona) a těch úkolů a činností, které jsou na HK ČR přenesenou působností státní správy.

## **1. Seznam použitých zkratek**

HK ČR Hospodářská komora České republiky

### **Složky :**

OHK Okresní hospodářská komora

ObHK Obvodní hospodářská komora v Praze

RHK Regionální hospodářská komora

KHK Krajská hospodářská komora

SdS sdružení společenstev

ZŽS začleněné živnostenské společenstvo

Úřad výkonný orgán HK ČR, OHK, ObHK, RHK, KHK, SdS

Zákon zákon č.301/1992 Sb., v plat.znění

IS informační systémy HK ČR

## **2. Organizace úřadu**

Organizace úřadu KHK je upravena Organizačním řádem KHK ve znění jeho změn schválených představenstvem KHK.

Úřad řídí a za jeho činnost představenstvu KHK odpovídá ředitel, který je zaměstnancem KHK, není-li rozhodnutím představenstva KHK dohodnuto jinak.

## **3. Činnost úřadu**

**3.1.** Úřad KHK je výkonným orgánem KHK, který řídí v dohodnutém rozsahu a koordinuje činnost komorové sítě v rámci kraje :

- při zajišťování úkolů a činností komory vyplývajících ze zákona,
- při zajišťování úkolů a činností, které jsou HK ČR svěřeny v rámci přenesené působnosti státní správy
- při zajišťování úkolů a činností svěřených mu úřadem HK ČR.

Úřad ve své činnosti plní další úkoly, které jsou mu uloženy akreditační smlouvou, usneseními sněmu HK ČR nebo zákonem. V těchto činnostech je úřad řízen úřadem HK ČR.

**3.2.** Úřad KHK dále vykonává řídící a koordinační činnost v kraji v případě dalších tzv. klubových činností.

## **4. Personální zajištění**

Na činnosti, týkající se koordinace a řízení komorové sítě dle bodu 3/3.1. je na úřadu vyčleněn alespoň jeden zaměstnanec, který je řízen pověřenými zaměstnanci úřadu HK ČR a za plnění těchto úkolů se zodpovídá pověřeným pracovníkům HK ČR nebo přímo tajemníkovi úřadu HK ČR.

## **5. Umístění a vybavení úřadu**

Umístění úřadu musí být zvoleno účelně, s ohledem na zvyšování významu HK ČR, jeho dostupnost pro podnikatelskou veřejnost a zároveň i s ohledem na finanční náklady za jeho provoz a údržbu. Budova úřadu musí být označena samostatnou tabulí s logem HK ČR dle grafického manuálu.

Úřad musí mít základní kancelářskou techniku pro potřeby komunikace v rámci celé struktury komorové sítě:

PC Pentium (min. 128 MB RAM) s vypalovačkou

Internet Explorer

SW MS Office, dostatečná konektivita k Internetu umožňující bezproblémové připojení k aplikacím HK ČR

Samostatná telefonní linka, fax, laserová tiskárna, kopírka.

## **6. Vzdělávání**

Úřad průběžně zajišťuje vzdělávání svých zaměstnanců dle plánu vzdělávání.

## **7. Provoz úřadu**

Provoz úřadu je zajišťován v rozsahu pracovního týdne denně od 8 do 17 hodin.

## **8. Komunikace**

Primárním způsobem komunikování úřadu je IS HK ČR a unifikovaný e-mail.

MS Outlook slouží pro komunikaci a řízení úřadu a pro předávání veškerých oficiálních informací (maily, úkoly, kalendář). Každý zaměstnanec má svůj unifikovaný e-mailový účet a slouží pro komunikaci v rámci celé komorové sítě.

## **9. Ostatní**

Tato metodika byla schválena představenstvem HK ČR dne 20. 4. 2005 a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2005. Změny této metodiky je oprávněno provádět pouze představenstvo HK ČR.

## **METODIKA „STANDARDY FUNGOVÁNÍ ÚŘADU“**

DÁLE JEN „METODIKA“

## **ÚŘADŮ SLOŽEK HOSPODÁŘSKÉ KOMORY ČESKÉ REPUBLIKY PLNÍCÍCH KOORDINAČNÍ FUNKCI V RÁMCI OKRESU**

DÁLE JEN „ÚŘAD OHK, RHK“

Určeno pro složky tvořící komorovou síť

## **HK ČR © 2005**

### **Preamble**

Hospodářská komora České republiky(dále také jen „HK ČR“ nebo „komora“) byla státem zřízena zákonem č.301/1992 Sb. (dále jen „zákon“) k podpoře podnikatelských aktivit. K tomuto účelu byly státem v zákonu stanoveny povinnosti a vymezena její působnost. V zájmu zajištění náležité činnosti Hospodářské komory České republiky, a to všech složek ve všech oblastech její působnosti, zejména při vytváření podmínek umožňujících důslednou ochranu zájmů jejích členů, aktivní zabezpečování jejich potřeb, a to i ve vztahu k orgánům státní správy a územní samosprávy, zabezpečení operativního a pružného rozhodování orgánů HK ČR na všech úrovních a dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů a vnitřních norem HK ČR složkami HK ČR, je proto stanoven standard úřadů složek HK ČR.

### **Obsah:**

1. Seznam použitých zkratek
2. Organizace úřadu
3. Činnost úřadu
4. Personální zajištění
5. Umístění a vybavení úřadu
6. Vzdělávání
7. Provoz úřadu
8. Komunikace
9. Ostatní

## **Definice subjektu**

Úřad OHK/RHK zajišťuje řízení a koordinaci všech činností a úkolů, kterými je HK ČR pověřena zákonem, a to ve vztahu ke složkám komorové sítě, státním orgánům i externím subjektům, v rámci svého okresu, v Praze v rámci obvodu (dále jen „okres“). Úřad OHK/RHK je řízen úřadem KHK v rámci těch činností, které jsou pro HK ČR stanoveny zákonem (§ 4 odst. 1, § 17 zákona) a těch činností, které jsou na HK ČR přenesenou působností státní správy.

V odůvodněných nebo výjimečných případech může být v těchto činnostech přímo řízen úřadem HK ČR jako jejím výkonným orgánem.

## **1. Seznam použitých zkratek**

HK ČR Hospodářská komora České republiky

### **Složky :**

OHK Okresní hospodářská komora

ObHK Obvodní hospodářská komora v Praze

RHK Regionální hospodářská komora

KHK Krajská hospodářská komora

SdS sdružení společenstev

ZŽS začleněné živnostenské společenstvo

Úřad výkonný orgán HK ČR, OHK, ObHK, RHK, KHK, SdS

Zákon zákon č. 301/1992 Sb., v plat.znění

IS informační systémy HK ČR

## **2. Organizace úřadu**

Organizace úřadu OHK/RHK je upravena Organizačním řádem OHK/RHK ve znění jeho změn, schváleným představenstvem OHK/RHK.

Úřad řídí a za jeho činnost představenstvu OHK/RHK odpovídá ředitel, který je zaměstnancem OHK/RHK.

## **3. Činnost úřadu**

**3..1.** Úřad OHK/RHK je výkonným orgánem OHK/RHK, který řídí v dohodnutém rozsahu a koordinuje činnost komorové sítě v rámci okresu

- při zajišťování úkolů a činností komory, vyplývajících ze zákona,
- při zajišťování úkolů a činností, které jsou HK ČR svěřeny v rámci přenesené působnosti státní správy

• při zajišťování úkolů a činností svěřených mu úřadem HK ČR, kterým ho HK ČR prostřednictvím svého výkonného orgánu pověřila.

Úřad ve své činnosti plní další úkoly, které jsou mu uloženy usneseními sněmu HK ČR nebo zákonem. V těchto činnostech je úřad řízen úřadem KHK, výjimečně i přímo úřadem HK ČR, jako jejím výkonným orgánem.

**3..2.** Úřad OHK/RHK dále vykonává řídící a koordinační činnost v okresu v případě dalších, tzv. klubových činností.

## **4. Personální zajištění**

Na činnosti, týkající se koordinace a řízení komorové sítě dle bodu 3/3.1. je na úřadu vyčleněn alespoň jeden zaměstnanec který je řízen pověřenými zaměstnanci KHK a za plnění těchto úkolů se zodpovídá pověřeným zaměstnancům KHK, popř. přímo pověřeným zaměstnancům úřadu HK ČR.

## **5. Umístění a vybavení úřadu**

Umístění úřadu musí být zvoleno účelně, s ohledem na zvyšování významu HK ČR, jeho dostupnost pro podnikatelskou veřejnost a zároveň i s ohledem na finanční náklady za jeho provoz a údržbu. Budova úřadu musí být označena samostatnou tabulí s logem HK ČR dle grafického manuálu.

Úřad musí mít základní kancelářskou techniku pro potřeby komunikace v rámci celé struktury komorové sítě:

PC Pentium (min. 128 MB RAM) s vypalovačkou

Internet Explorer

SW MS Office, dostatečná konektivita k Internetu umožňující bezproblémové připojení k aplikacím HK ČR

Samostatná telefonní linka, fax, laserová tiskárna, kopírka.

## **6. Vzdělávání**

Úřad průběžně zajišťuje vzdělávání svých zaměstnanců dle plánu vzdělávání.

## **7. Provoz úřadu**

Provoz úřadu je zajišťován v rozsahu pracovního týdne denně od 8 do 17 hodin.

## **8. Komunikace**

Primárním způsobem komunikování úřadu je IS HK ČR a unifikovaný e-mail. MS Outlook slouží pro komunikaci a řízení úřadu a pro předávání veškerých oficiálních informací (maily, úkoly, kalendář). Každý zaměstnanec má svůj unifikovaný e-mailový účet a slouží pro komunikace v rámci celé komorové sítě.

## **9. Ostatní**

Tato metodika byla schválena představenstvem HK ČR dne 20. 4. 2005 a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2005. Změny této metodiky je oprávněno provádět pouze představenstvo HK ČR.

### **METODIKA**

#### **„STANDARDY**

#### **FUNGOVÁNÍ ÚŘADU“**

#### **DÁLE JEN „METODIKA“**

### **ÚŘADŮ SLOŽEK HOSPODÁŘSKÉ KOMORY ČESKÉ REPUBLIKY PLNÍCÍCH KOORDINAČNÍ FUNKCI V RÁMCI PROFESNÍ UNIE**

Určeno pro složky tvořící komorovou síť

**HK ČR © 2 0 0 5**

#### **Preamble**

Hospodářská komora České republiky (dále také jen „HK ČR“ nebo „komora“) byla státem zřízena zákonem č.301/1992 Sb. (dále jen „zákon“) k podpoře podnikatelských aktivit. K tomuto účelu byly státem v zákonu stanoveny povinnosti a vymezena její působnost. V zájmu zajištění náležité činnosti HK ČR, a to všech složek ve všech oblastech její působnosti, zejména při vytváření podmínek umožňujících důslednou ochranu zájmů jejích členů, aktivní zabezpečování jejich potřeb, a to i ve vztahu k orgánům státní správy a územní samosprávy, zabezpečení operativního a pružného rozhodování orgánů HK ČR na všech úrovních a dodržování povinností vyplývajících z právních předpisů a vnitřních norem HK ČR složkami HK ČR, je proto stanoven standard úřadů složek HK ČR.

Usnesením XII. sněmu HK ČR bylo schváленo složení Profesní Unie na základě 7 definovaných sdružení společenstev (dále jen „SdS“), a to :

- Průmysl a doprava
- Obchod a cestovní ruch
- Řemeslná a zakázková výroba včetně navazujících služeb
- Družstevní výroba a související služby
- Stavebnictví a služby pro stavebnictví
- Služby na podporu podnikání
- Bankovnictví, pojišťovnictví a finanční trh.

#### **Obsah:**

1. Seznam použitých zkratek
2. Organizace úřadu
3. Činnost úřadu
4. Personální zajištění
5. Umístění a vybavení úřadu
6. Vzdělávání
7. Provoz úřadu
8. Komunikace
9. Ostatní

#### **Definice subjektu**

Výkonným orgánem SdS je úřad SdS, který ve své oborové části zajišťuje řízení a koordinaci všech úkolů a činností, kterými je HK ČR pověřena zákonem a kterými ho HK ČR v dohodnutém rozsahu pověřila ve vztahu k činnosti komorové sítě, státním orgánům i externím subjektům, v rámci jeho oboru. Úřad SdS je řízen úřadem HK ČR jako jejím výkonným orgánem v rámci těch úkolů a činností, které jsou pro HK ČR stanoveny zákonem (§ 4 odst. 1, § 17 zákona) a těch úkolů a činností, které jsou na HK ČR přenesenou působností státní správy.

Funkci úřadu SdS může na základě dohody společenstev začleněných v daném SdS převzít jeden z úřadů ZZS v tomto SdS začleněných.

## **1. Seznam použitých zkratek**

HK ČR Hlavní hospodářská komora České republiky

### **Složky :**

OHK Okresní hospodářská komora

ObHK Obvodní hospodářská komora v Praze

RHK Regionální hospodářská komora

KHK Krajská hospodářská komora

SdS sdružení společenstev

ZŽS začleněné živnostenské společenstvo

Úřad výkonný orgán HK ČR, OHK, ObHK, RHK, KHK, SdS

Zákon zákon č.301/1992 Sb., v plat.znění

IS informační systémy HK ČR

## **2. Organizace úřadu**

Organizace úřadu SdS je upravena Organizačním řádem SdS.

Úřad řídí a za jeho činnost SdS odpovídá vedoucí tohoto úřadu, který je zaměstnancem příslušného SdS.

## **3. Činnost úřadu**

**3.1.** Úřad SdS je výkonným orgánem SdS, který v dohodnutém rozsahu řídí a koordinuje činnost komorové sítě v rámci své působnosti

- při zajišťování úkolů a činností komory, vyplývajících ze zákona,
- při zajišťování úkolů a činností, které jsou HK ČR svěřeny v rámci přenesené působnosti státní správy,

• při zajišťování úkolů a činností svěřených mu úřadem HK ČR, kterými ho HK ČR prostřednictvím svého výkonného orgánu pověřila.

Úřad ve své činnosti plní další úkoly, které jsou mu uloženy usneseními sněmu HK ČR, zákonem nebo představenstvem HK ČR. V těchto činnostech je úřad řízen úřadem HK ČR jako jejím výkonným orgánem.

**3.2.** Úřad SdS dále vykonává řídící a koordinační činnost v oboru v případě dalších, tzv. klubových činností.

## **4. Personální zajištění**

Na činnosti, týkající se koordinace a řízení činnosti komorové sítě dle bodu 3/3.1. je na úřadu vyčleněn alespoň jeden zaměstnanec který je řízen pověřenými pracovníky HK ČR a za plnění těchto úkolů se zodpovídá pověřeným zaměstnancům HK ČR nebo přímo tajemníkovi úřadu HK ČR.

V případě, že funkci úřadu SdS vykonává pověřený úřad ZŽS (viz Definice subjektu), určí vedoucí (ředitel, tajemník apod.) tohoto úřadu pracovníka pro výkon činností výše uvedených.

## **5. Umístění a vybavení úřadu**

Umístění úřadu musí být zvoleno účelně, s ohledem na zvyšování významu HK ČR, jeho dostupnost pro podnikatelskou veřejnost a zároveň i s ohledem na finanční náklady za jeho provoz a údržbu. Budova úřadu musí být označena samostatnou tabulí s logem HK ČR dle grafického manuálu.

Úřad musí mít základní kancelářskou techniku pro potřeby komunikace v rámci celé struktury komorové sítě :

PC Pentium (min. 128 MB RAM) s vypalovačkou

Internet Explorer

SW MS Office, dostatečná konektivita k Internetu umožňující bezproblémové připojení k aplikacím HK ČR

Samostatná telefonní linka, fax, laserová tiskárna, kopírka.

## **6. Vzdělávání**

Úřad průběžně zajišťuje vzdělávání svých zaměstnanců dle plánu vzdělávání.

## **7. Provoz úřadu**

Provoz úřadu je zajišťován v rozsahu pracovního týdne denně od 8 do 17 hodin.

## **8. Komunikace**

Primárním způsobem komunikování úřadu je IS HK ČR a unifikovaný e-mail.

MS Outlook slouží pro komunikaci a řízení úřadu a pro předávání veškerých oficiálních informací (maily, úkoly, kalendář). Každý zaměstnanec má svůj unifikovaný e-mailový účet a slouží pro komunikaci v rámci celé komorové sítě.

## **9. Ostatní**

Tato metodika byla schválena představenstvem HK ČR dne 20. 4. 2005 a nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2005. Změny této metodiky je oprávněno provádět pouze představenstvo HK ČR.



Hospodářská komora České republiky

Vladimír Dlouhy  
prezident

## ROZHODNUTÍ PREZIDENTA Č. 1/2017

### I. Rozhodjuji:

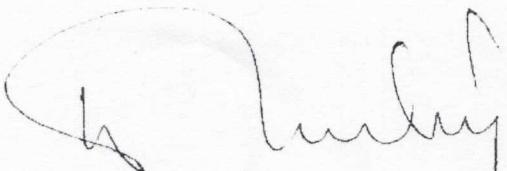
o vydání Směrnice o řízení komorové sítě (vydání 01) s účinností od 1. června 2017.

### II. Ukládám:

- 1) Všem vedoucím pracovníkům úřadů složek, aby se Směrnicí o řízení komorové sítě seznámili všechny zaměstnance ve své působnosti.
- 2) Všem zaměstnancům podílejícím se na fungování komorové sítě, aby se seznámili s touto Směrnicí.
- 3) Všem vedoucím pracovníkům úřadů složek zapracovat tuto Směrnicí do svých vnitřních norem nejpozději do 6 měsíců od data její účinnosti a informovat o této skutečnosti tajemníka Úřadu HK ČR.

Uvedený dokument je uložen na neveřejné části webu HK ČR > vnitrokromorové normy > Směrnice o řízení komorové sítě.

V Praze dne 31. května 2017



Vladimír Dlouhý  
prezident  
Hospodářské komory České republiky

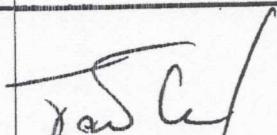
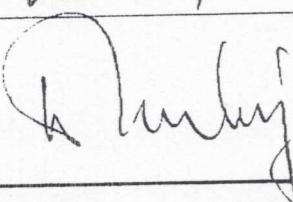
	Hospodářská komora České republiky	Účinnost od 1. června 2017
	Směrnice	Vydání č. 01
	Řízení komorové sítě	Stránka 1 z 7

## SMĚRNICE:

### ŘÍZENÍ KOMOROVÉ SÍTĚ

Řízeno: v elektronické podobě

Účinnost: od 1. června 2017

	Funkce	Jméno	Datum	Podpis	Umístěno
Vypracoval	předseda Vnitřní sekce, tajemník Úřadu HK ČR	Ing. Rudolf Jung Tomáš Vrbík	19.4.2017		www.komora.cz> neveřejná část> vnitrokromorové normy> směrnice o řízení komorové sítě
Schválil	prezident HK ČR (na základě doporučení představenstva HK ČR ze dne 19.4.2017)	Ing. Vladimír Dlouhý, CSc.	31.5.2017		



## SMĚRNICE O ŘÍZENÍ KOMOROVÉ SÍTĚ HK ČR

### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1. Tato směrnice vychází ze schválené metodiky Standardy fungování úřadu HK ČR/úřadů KHK/RHK/OHK a ŽS sněmem HK ČR dne 26. května 2005 v Olomouci.
- 1.2. Tato směrnice upravuje organizaci, koordinaci a pravidla fungování komorové sítě HK ČR, která je tvořena úřadem HK ČR a úřady složek. Základní schéma řídící linie komorové sítě je v příloze č. 1.

### 2. DEFINICE

- 2.1. Pro účely této směrnice se pod pojmem
  - 2.1.1. „HK ČR“ rozumí Hospodářská komora České republiky,
  - 2.1.2. „OHK“ rozumí okresní hospodářská komora, resp. v Praze obvodní hospodářská komora,
  - 2.1.3. „RHK“ rozumí regionální hospodářská komora,
  - 2.1.4. „KHK“ rozumí krajská hospodářská komora,
  - 2.1.5. „ŽS“ rozumí začleněné živnostenské společenstvo,
  - 2.1.6. „PU“ rozumí profesní unie jako sdružení společenstev v rámci komorové struktury,
  - 2.1.7. „složka“ rozumí OHK, RHK, KHK nebo ŽS,
  - 2.1.8. „úřad“ rozumí příslušný výkonný orgán HK ČR nebo její složky,
  - 2.1.9. „komorová síť“ rozumí úřad HK ČR a úřady složek,
  - 2.1.10. „zákon o HK ČR“ zákon č. 301/1992 Sb. o Hospodářské komoře České republiky a Agrární komoře České republiky, ve znění pozdějších předpisů,
  - 2.1.11. „samostatná působnost“ rozumí činnosti úřadu složky, které jsou úřadu složky uloženy na základě právních předpisů, vnitřních předpisů složky, nebo na základě pokynů příslušných volených orgánů složky,
  - 2.1.12. „přenesená působnost“ rozumí činnosti úřadu složky, které jsou na složku přeneseny nebo delegovány ze strany HK ČR, resp. jejího úřadu v rámci zajištění fungování komorové sítě a společných projektů; do přenesené působnosti patří zejména:

	Hospodářská komora České republiky	Účinnost od 1. června 2017
	Směrnice	Vydání č. 01
	Řízení komorové sítě	Stránka 3 z 7

- 2.1.12.1. provozování kontaktních míst veřejné správy (CzechPOINT),
- 2.1.12.2. vystavování certifikátů a Karnetů ATA,
- 2.1.12.3. výkon činnosti Informačního místa pro podnikatele (InMP),
- 2.1.12.4. výkon činností v rámci projektů HK ČR,
- 2.1.12.5. výkon činností v rámci veřejných či jiných zakázek, u kterých je HK ČR dodavatelem či poddodavatelem,
- 2.1.12.6. výkon činností, které jsou HK ČR uloženy zákonem o HK ČR,
- 2.1.12.7. výkon činností v rámci přenesené státní správy, budou-li takové činnosti HK ČR svěřeny,
- 2.1.12.8. agenda vedení členské základny HK ČR dle metodiky CRM,
- 2.1.12.9. další činnosti, které jsou společnými aktivitami komorové sítě, a u nichž má HK ČR centrální řídící funkci.

### 3. PŮSOBNOST JEDNOTLIVÝCH ÚŘADŮ

- 3.1. Úřad HK ČR zajišťuje výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to na centrální celorepublikové úrovni a ve vztahu k zahraničním státům, podnikatelům a institucím. Úřad HK ČR dále koordinuje a řídí výkon činností a úkolů úřadů jednotlivých složek v rámci přenesené působnosti.
- 3.2. Úřad OHK zajišťuje výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to ve vztahu k podnikatelům, orgánům státní správy a samosprávy, jiným institucím a veřejnosti v rámci svého okresu, resp. v Praze v rámci svého obvodu.
- 3.3. Úřad RHK zajišťuje výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to ve vztahu k podnikatelům, orgánům státní správy a samosprávy, jiným institucím a veřejnosti v rámci svého regionu.
- 3.4. Úřad KHK zajišťuje výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to ve vztahu k podnikatelům, orgánům státní správy a samosprávy, jiným institucím a veřejnosti v rámci kraje, pro který je ze strany HK ČR k výkonu funkce KHK akreditována.
- 3.5. Pokud má ŽS zřízen úřad, nebo jiný obdobný výkonný orgán, zajišťuje tento orgán výkon všech činností a úkolů v působnosti HK ČR, a to ve vztahu k podnikatelům a veřejnosti v rámci své oborové specializace.

### 4. ORGANIZACE

- 4.1. Činnosti a úkoly HK ČR vykonává úřad HK ČR na základě řízení a pokynů tajemníka úřadu HK ČR a prezidenta v souladu se zákonem o HK ČR, vnitřními předpisy HK ČR a Organizačním řádem úřadu HK ČR.



- 4.2. V rámci samostatné působnosti vykonává činnosti a úkoly složky úřad složky, a to na základě řízení a pokynů vedoucího pracovníka úřadu složky (zpravidla ředitel úřadu nebo tajemník složky) a příslušných volených orgánů složky. Za výkon činností a úkolů složky ze strany úřadu složky odpovídá vedoucí pracovník složky.
- 4.3. V rámci přenesené působnosti je úřad složky organizačně podřízen úřadu HK ČR. V rámci přenesené působnosti vykonává činnosti a úkoly složky úřad složky na základě příslušné smlouvy či metodiky samostatně s povinností respektovat doporučení a pokyny tajemníka úřadu HK ČR nebo jím pověřeného pracovníka. Tajemník úřadu HK ČR je oprávněn vydávat závazné pokyny k zabezpečení výkonu činnosti složky v rámci přenesené působnosti. Za výkon činností a úkolů složky ze strany úřadu složky odpovídá vedoucí pracovník složky.
- 4.4. Úřady složek jsou povinny poskytnout veškerou nezbytnou součinnost a zpřístupnit informace související s činností v přenesené působnosti (především agenda Czech Pointu, ATA Karnetů, společných projektů financovaných z veřejných prostředků), a to internímu auditorovi HK ČR či jiné osobě pověřené tajemníkem úřadu HK ČR. V případě zjištěných nedostatků či pochybení jsou úřady složek povinny přjmout a realizovat opatření k napravě.
- 4.5. Pro výkon rozhodnutí volených orgánů HK ČR, operativní řízení a přenos informací se využívá
- pro regionální část třistupňová úroveň řízení HK ČR - KHK/RHK - OHK vycházející ze smluv o akreditaci KHK v kraji;
  - pro oborovou část dvoustupňová úroveň řízení profesní unie - živnostenské společenstvo.

## 5. PERSONÁLNÍ ZAJÍSTĚNÍ ÚŘADU SLOŽKY

- 5.1. Úřad složky zajišťuje výkon svých činností a úkolů v rámci samostatné i přenesené působnosti především prostřednictvím svých vlastních zaměstnanců.
- 5.2. Pokud je to nezbytné či účelné, může být pro účely výkonu činností a úkolů v rámci přenesené působnosti poskytnut úřadu složky ze strany HK ČR zaměstnanec úřadu HK ČR. Toto opatření může být provedeno tak, že úřad HK ČR poskytne úřadu složky nového zaměstnance, anebo že zaměstná stávajícího zaměstnance úřadu složky. O uplatnění tohoto opatření a jeho podmínkách rozhoduje tajemník úřadu HK ČR na základě dohody s vedoucím pracovníkem úřadu složky.
- 5.3. Zaměstnanci úřadu složky musí splňovat předpoklady stanovené pro výkon svojí funkce právními předpisy a musejí být odborně i prakticky kvalifikováni k výkonu takové funkce. Za zvyšování a udržování kvalifikace zaměstnanců úřadu složky odpovídá vedoucí pracovník složky, za ředitele, resp. tajemníka statutární zástupce složky.
- 5.4. Pracovníci úřadu HK ČR a úřadů složek jsou pravidelně školeni v oblasti vnitřních norem a fungování komorové sítě.

	Hospodářská komora České republiky	Účinnost od 1. června 2017
	Směrnice	Vydání č. 01
	Řízení komorové sítě	Stránka 5 z 7

## 6. MATERIÁLNÍ ZAJIŠTĚNÍ ÚŘADU SLOŽKY

- 6.1. Úřad složky umístí své sídlo v místě, které odpovídá významu a postavení složky HK ČR. Kancelář a budova musí být označena samostatnou tabulí s logem HK ČR v souladu s grafickým manuálem HK ČR. Použití loga HK ČR je možné po splnění předpokladů na základě Rámcové smlouvy o spolupráci uzavírané mezi složkou a HK ČR.
- 6.2. Vybavení kanceláře úřadu složky včetně ICT služeb by mělo umožnit komunikaci s podnikatelskou veřejností a hosty důstojným a reprezentativním způsobem.
- 6.3. Za výkon vybraných činností (typicky provozování Czech Pointu, agenda ATA Karnetů) v rámci přenesené působnosti přísluší složkám podíl ze zisku dle předem dohodnutého režimu samostatnou smlouvou.
- 6.4. Kvalifikační předpoklady úřadů a zaměstnanců budou předmětem zvláštního řídícího aktu.

## 7. KOMUNIKACE ÚŘADŮ SLOŽEK

- 7.1. Primárním komunikačním kanálem mezi úřady složek a úřadem HK ČR je elektronická komunikace (email). Email slouží pro komunikaci a řízení úřadu a pro předávání veškerých oficiálních informací. Vedoucí pracovník složky má povinnost informovat úřad HK ČR o případné změně emailu.
- 7.2. Za účelem komunikace a koordinace aktivit úřadů složek a úřadu HK ČR je nastaven systém porad se složkami, který řídí tajemník úřadu HK ČR. Systém porad se složkami tvoří porady ředitelů úřadů KHK/RHK a tajemníků PU konané zpravidla měsíčně a celokomorové porady všech složek konané zpravidla jednou ročně. Účast na poradě je povinná. V případě neúčasti je ředitel úřadu KHK/RHK povinen za sebe vyslat zástupce.
- 7.3. Ředitelé úřadů KHK/RHK a tajemníci profesních unii jsou povinni zavést, používat a udržovat informační systém mezi jednotlivými úrovněmi řízení definovanými v čl. 4.5 a přenášet bez zbytečného odkladu veškeré nezbytné informace, především informace z pravidelných porad specifikovaných v čl. 7.2 na všechny OHK v jejich kraji a na společenstva začleněná v příslušné profesní unii.
- 7.4. Z porad jsou vyhotovovány zápisy. Zápis a veškeré ostatní dokumenty s poradou spojené jsou dostupné na neveřejné části webových stránek [www.komora.cz](http://www.komora.cz), kam mají všechny úřady složek umožněn přístup.
- 7.5. Úřadům složek je udělen přístup do systému CRM pro účely evidence členské základny. Povinností úřadu složky je provést nejméně dvakrát ročně aktualizaci členské základny (k datu 15. 5. a 15. 12. viz Příspěvkový řád) dle Metodické příručky pro práci se systémem CRM.

## 8. PROVOZ ÚŘADU

- 8.1. Provoz úřadů je zajišťován tak, aby pokryl potřeby členské základny, podnikatelů i veřejnosti v případě, že jsou poskytovány služby veřejnosti.

	Hospodářská komora České republiky	Účinnost od 1. června 2017
	Směrnice	Vydání č. 01
	Řízení komorové sítě	Stránka 6 z 7

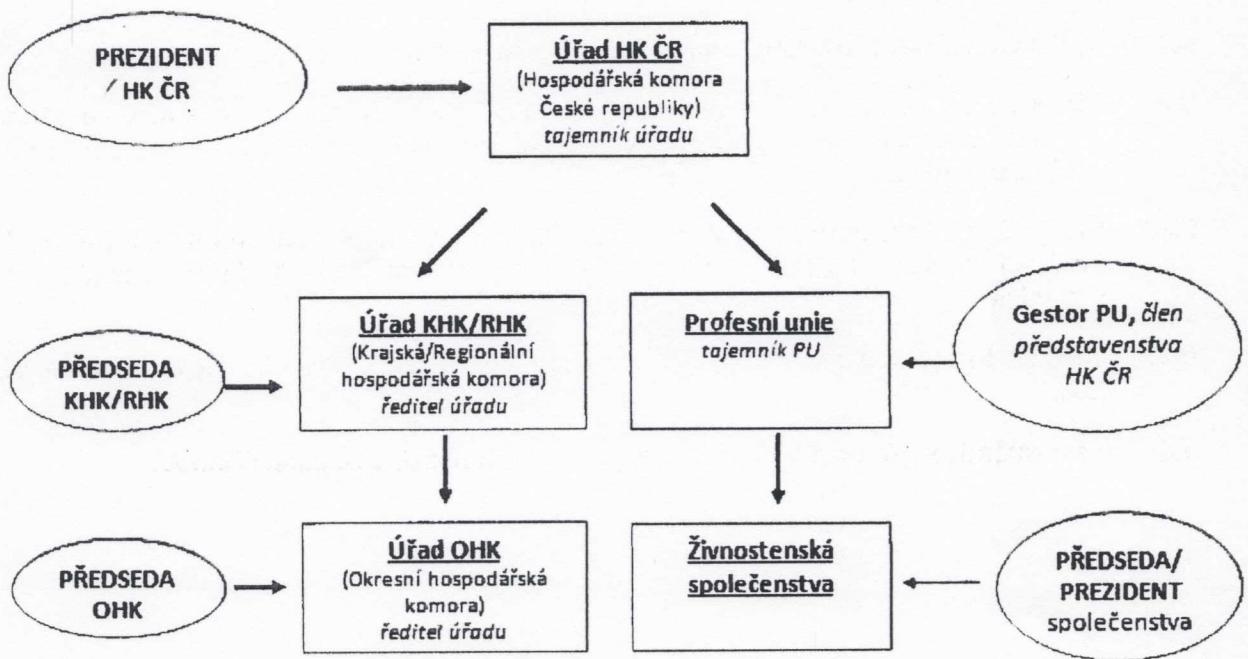
8.2. Úřední hodiny úřadů složek pro členskou základnu, podnikatele a veřejnost v rozsahu pracovního týdne musí být zajištěny denně min. od 8:30 do 14.30 hodin s výjimkou dnu pracovního klidu. V odůvodněném případě se připouští výjimka schválená tajemníkem úřadu HK ČR.

## 9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1. Výkladová stanoviska k této směrnici vydává představenstvo HK ČR.
- 9.2. Úřady složek jsou povinny nastavit svá vnitřní pravidla tak, aby nebyla v rozporu s touto směrnicí. Budou-li vnitřní pravidla složek v rozporu s touto směrnicí, mají pravidla této směrnice přednost.
- 9.3. Úřady složek jsou povinny zapracovat tuto směrnici do svých vnitřních norem nejpozději do šesti měsíců od data její účinnosti. Totéž platí pro jakékoli budoucí změny této směrnice.
- 9.4. Tato směrnice byla doporučena ke schválení představenstvem HK ČR dne 19. dubna 2017.
- 9.5. Tato směrnice byla vydána dne 1. června 2017 a téhož dne se stala účinnou.

	Hospodářská komora České republiky	Účinnost od 1. června 2017
	Směrnice	Vydání č. 01
	Řízení komorové sítě	Stránka 7 z 7

## Schéma řízení komorové sítě HK ČR



černá šipka – komorová síť dle čl. 1 bod 10 písm. O Statutu HK ČR

červená šipka – komorová struktura dle čl. 1 bod 10 písm. P Statutu HK ČR