V případě zájmu zaměstnat pracovníky z Ukrajiny prostřednictvím Programu Kvalifikovaný zaměstnanec

musíte začít:

- inzerátem na ÚP (pozor na 1,2násobek zaručené mzdy)

- vložit na Justici.cz účetní uzávěrku za poslední 2 roky (výkaz zisku a ztrát, rozvahu a přílohu k účetní uzávěrce, kde bude vidět průměrný počet zaměstnanců)

- zažádat o bezdlužnosti z OSSZ a FÚ a všech zdravotních pojišťovnách, kde máte pojištěné zaměstnance (OSSZ a FÚ mi stačí přeposlat v PDF/přijde vám do datovky, zdravotní pojišťovny pouze zkontrolujete a objeví se v čestném prohlášení)

- čestné prohlášení vyplnit elektronicky, vytisknout, podepsat jednatelem a naskenovat /formát PDF

- žádost o zařazení – vyplnit tabulku a poslat e-mailem ve formátu xls

- průvodní kartu vyplnit v části zaměstnavatel a poslat ve formátu word

Dbejte na to, aby žadatelé měli všechny potřebné dokumenty k podání žádosti připravené (ideálně již v době zařazování zaměstnance do Programu).

Jakmile Ministerstvo zahraničních věcí obdrží seznam zařazených žadatelů, pak v souladu se zněním Programu postupuje seznam žadatelů zastupitelskému úřadu ve Lvově. Žadateli je přidělen termín, o kterém je informován cca 3 dny od zařazení a termín k podání žádosti o zaměstnaneckou kartu je cca 21 dnů ode dne zařazení. MZV termíny přiděluje na nejbližší volné místo a tyto přidělené termíny **nelze** v rámci transparentního a rovného přístupu ke všem žadatelům posouvat, například z důvodu, že žadatel nemá připravené dokumenty.

Připravte, před podáním žádosti, uchazečům pečlivě všechny podklady, ať jen odevzdají žádost a běží vše rychle a bez zdržování.

* Připravte smlouvu o budoucí smlouvě pracovní (den nástupu do zaměstnání napište: v den obdržení zaměstnanecké karty) nebo přímo pracovní smlouvu ((minimálně na 1 rok, maximálně na 2 roky)
* Pracovní smlouva musí být totožná s inzerátem na ÚP (mzda musí odpovídat **1,2násobku zaručené mzdy** **pro rok 2021** pro danou pracovní pozici), pozor na místo výkonu práce, musí být také totožné s inzerátem!
* Dále doklad o zajištění ubytování v ČR (nutný ověřený podpis jednatele společnosti a přiložená kopie buď z katastru, pokud se jedná o váš objekt, nebo kopii nájemní smlouvy, pokud budete zajišťovat ubytování např. v penzionu x ubytovně).
* Nechte si podepsat 2x plnou moc k poskytnutí informací o stavu řízení! Jednu si ponechte vy, druhou ať odevzdají ve Lvově (nemusí být ověřený podpis). V případě problémů můžete napsat dotaz do Lvova na **rezimukrajina\_lviv@mzv.cz** a přiložit kopii plné moci (jedině tak vám odpoví na dotaz).
* Poplatky při podání žádosti o zaměstnaneckou kartu ve Lvově činí 5 000,- Kč. Úhrada poplatků probíhá pouze v hotovosti v eurech na pokladně konzulárního úseku. V případě nezaplacení celé částky, obdrží žadatel výzvu k zaplacení zůstatku poplatku. Informace o správních poplatcích naleznete na webu GK ve Lvově.
* Stále platí, že pracovník musí setrvat ve vaší společnosti po dobu 6-ti měsíců, teprve po této době může změnit zaměstnavatele.
* V souvislosti s programem Kvalifikovaný zaměstnanec Vízový odbor MZV připomíná, že žadatelé mají být při podání žádosti vybaveni kromě všech nezbytných náležitostí též kopií kompletní sady předkládaných dokumentů. Dodržení tohoto požadavku (uveřejněného též na webu GK Lvov) přispívá k rychlejšímu náběru a vyřizování žádostí. Pokud žadatel není kopiemi vybaven, znamená to pro něj potřebu je doplnit, což může být spojeno s dalšími finančními výdaji.
* Pozor na ověřené překlady o vzdělání do češtiny (pokud jsou potřeba, např. výuční list, maturita)
* Platná trestní bezúhonnost z UKR, případně jiného státu, pokud tam pracovali víc než 180 dnů.
* V případě, že po příjezdu do ČR budete řešit nějaký problém, obraťte se na PPI (Poradna pro integraci cizinců) [www.p-p-i.cz](http://www.p-p-i.cz) +420 475 216 536, určitě vám poradí.
* Po příjezdu do ČR (platí pro ty co přicestují po 1. 1. 2021) nastala povinnost proškolení cizinců, informace Vám dají na PPI).