



# Ústecký kraj

## **DOTAČNÍ PROGRAM PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2016**

**Seminář pro žadatele  
10. 1. 2017**

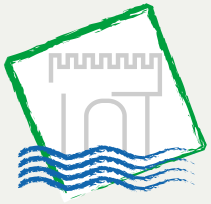
**Mgr. Martina Želinová Langweilová**

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie přípravy a realizace projektů,  
oddělení podpory průmyslu a podnikání**



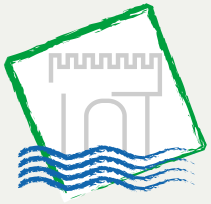
### ŽADATEL O DOTACI

- malý začínající podnikatel
- sídlo v Ústeckém kraji – právnická osoba
- trvalé bydliště v Ústeckém kraji – fyzická osoba
- podnikatel bez zaměstnanců nebo s méně než 50 zaměstnanci
- roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy  $<$  10 mil. EUR
- platné podnikatelské oprávnění (minimálně pod dobu realizace projektu a po dobu dvouleté udržitelnosti)



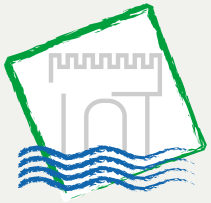
### MALÝ PODNIKATEL

- FO nebo PO
- 0 – 50 zaměstnanců + roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy < 10 mil. EUR
- výdělečnou činnost vykonává samostatně, na vlastní účet, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a:
- je zapsán v obchodním rejstříku  
*nebo*
- podniká na základě živnostenského oprávnění  
*nebo*
- podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů  
*nebo*
- provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu



### ZAČÍNÁJÍCÍ PODNIKATEL

- **registrace k podnikání** vznikla v roce podání žádosti nebo v roce předcházejícím, tj. **2016, 2017**
- rozhodující je datum vzniku podnikatelského oprávnění dle data v přísl. registru (živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík apod.)
- registrace k předmětu podnikání, který je předmětem žádosti, učiněna poprvé
- rozšíření předmětu podnikání o nový obor činnosti není považováno za splnění podmínky začínajícího podnikatele

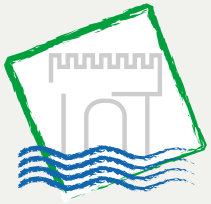


**PROJEKT** = „plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci/příjemce dotace, na které je požadována dotace. Obsah popisu projektu se řídí čl. VII. Zásad. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci“

projekt  $\neq$  celá podnikatelská činnost jako taková

**Obsahem projektu je přesně vymezená část podnikatelské činnosti, na kterou je požadována dotace** – např. nákup strojů, pořízení a zavedení nové technologie, modernizace provozovny, zahájení provozu (podpora úvodní fáze provozu) apod.

V rámci popisu je projekt uveden do kontextu celé podnikatelské činnosti (analýza, proč, jak, přínosy atd.)



Maximální délka realizace projektu je 12 měsíců.

### **Termín zahájení realizace projektu**

- zahájení realizace aktivit fyzické a finanční
- přesné datum: den, měsíc, rok
- nejdříve 1. 1. 2017 (vazba na uznatelnost nákladů)
- nejpozději 30. 6. 2017

### **Termín ukončení realizace projektu**

- ukončení fyzické (ukončení aktivit) a finanční (vše proplaceno, vyfakturováno, uhrazeno a zaúčtováno)
- přesné datum: den, měsíc, rok
- **ZÁVAZNÝ ČASOVÝ UKAZATEL**

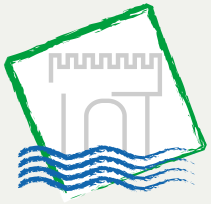


### DOTACE

= peněžní prostředky poskytnuté **na stanovený účel** z rozpočtu Ústeckého kraje

Forma dotace:

- Investiční dotace – náklady na pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku
- Neinvestiční dotace – náklady, které nejsou DHM nebo DNM
- Dotace – kombinace obou předchozích typů nákladů



### DOTACE

MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE: **50 000,- Kč**

MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE: **200 000,- Kč**

Dotace může tvořit max. **70 %** celkových uznatelných nákladů projektu.

Procentuální podíl dotace na celkových nákladech (uveden ve smlouvě) je **ZÁVAZNÝM FINANČNÍM UKAZATELEM**, který nesmí být překročen.

Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů není povolena.





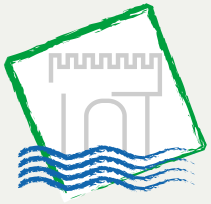
### UZNATELNÉ NÁKLADY

- vynaložené v souladu s obecně závaznými právními normami
- vynaložené efektivně, účelně a hospodárně
- souvisejí s realizací projektu, **jsou součástí jeho rozpočtu, uhrazeny v období realizace projektu** (od zahájení do ukončení realizace; ne před, ne po)
- vznikly po nejdříve **1. 1. 2017**
- vznikly až po získání podnikatelského oprávnění
- skutečně vynaložené, **prokazatelně uhrazené a zachycené v účetnictví nebo daňové evidenci**, identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními účetními doklady



### UZNATELNÉ NÁKLADY S OMEZENÍM

- režijní a administrativní náklady - maximálně **20 %** z celkových uznatelných nákladů
- výdaje na úhradu osobních nákladů - maximálně do výše **30 %** z celkových uznatelných nákladů:
  - osobní náklady (mzdové náklady + odvody na SZP), a to max. **27 000,- Kč/měsíčně** na jedno pracovní místo
  - zálohy na soc. a zdrav. pojištění příjemce (minimální měsíční vyměřovací základ)
- pořízení použitého majetku – pouze investiční majetek, pořizovací cena podložena znaleckým posudkem k hodnotě a stavu pořizovaného majetku, znalecký posudek povinnou přílohou závěrečné zprávy

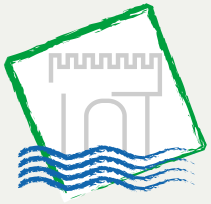


### UZNATELNÉ NÁKLADY

V rozpočtu projektu mohou být uvedeny **pouze uznatelné náklady**.

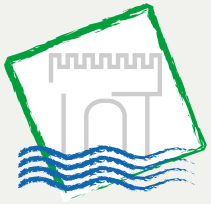
**Celkové uznatelné náklady** = náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace

**Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XV. Kontrola využití dotace tohoto dotačního programu .**



### NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
- odměny členů orgánů a společníků právnické osoby,
- nákup zboží,
- nákup pozemků nebo budov,
- nájemné s následnou koupí (leasing),
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- ztráty z devizových kurzů,



### NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- reprezentativní pohoštění a dary,
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, pro zaměstnavatele, který je uveden v § 109 odst. 3 tohoto právního předpisu,
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- náklady na přípravu a zpracování projektové žádosti,
- DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu.



### ZŘÍZENÁ NOVÁ PRACOVNÍ MÍSTA V PROJEKTU

= v žádosti o dotaci a v projektovém záměru deklarování zřízení nového pracovního místa/pracovních míst v souvislosti s projektem

- bodové hodnocení v rámci hodnotících kritérií
- **pracovní místo/pracovní místa automaticky předmětem udržitelnosti projektu.** Příjemce je povinen v rámci projektu toto nové pracovní místo/pracovní místa udržet obsazené/obsazená po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu.
- akceptováno pouze místo/místa s délkou týdenní pracovní doby 20 hodin (úvazek 0,5) nebo 40 hodin (úvazek 1,0) - **místo v pracovním poměru, ne DPP/DPČ**



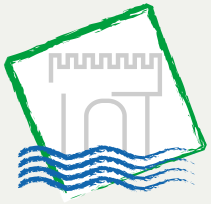
### **UDRŽITELNOST - 24 měsíců od ukončení projektu**

#### **Příjemce po dobu 24 měsíců od ukončení projektu NESMÍ:**

- ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace – pokud tak učiní = porušení podmínek smlouvy
- majetek pořízený z poskytnuté dotace prodat, převést na jinou FO nebo PO, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat

#### **Příjemce po dobu 24 měsíců od ukončení projektu JE POVINEN:**

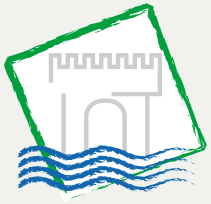
- udržet nově zřízené pracovní místo/místa
- podávat písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu 1 x ročně po dobu dvou let (termíny uvedeny ve smlouvě)
- umožnit provádět kontrolu – fyzická kontrola na místě + nahlížení do účetní evidence



- neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
- neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o změně pracovníka na pozici zřízené v rámci projektu.

V případě nedodržení udržitelnosti - vrácení poměrné části dotace





### **PUBLICITA**

- zajistit minimálně po dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti
- konkrétní opatření publicity upraveny smlouvou
- logomanuál ([www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz))

### **PŘÍKLADY:**

- uvedení sponzorského vzkazu na výstupech projektu (publikace, CD, web)
- tabulka se sponzorským vzkazem – investiční projekt
- logo ÚK v sídle příjemce a v prostorách realizace projektu
- plakát/štítek/samolepka se sponzorským vzkazem – movitý majetek
- aktivní odkaz [www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz) na webu příjemce
- apod.



# Ústecký kraj

## Publicita

### SPONZORSKÝ VZKAZ



**Ústecký kraj**



**Ústecký kraj**



**Ústecký kraj**



**Ústecký kraj**



**Ústecký kraj**



Ústecký kraj



Ústecký kraj



Ústecký kraj



## ŽÁDOST A PŘÍLOHY

### ŽÁDOST O DOTACI

– předepsaný formulář, vyplněný strojově (v PC), **NE RUČNĚ**

<http://www.kr-ustecky.cz/dp-podpora-zacinajicich-podnikatelu-v-usteckem-kraji-pro-rok-2017/d-1705828/p1=204744>

### POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI – podávané současně se žádostí

#### 1) Doklady osvědčující právní osobnost oprávnění k podnikatelské činnosti

FO: výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů (kopie)



PO:

- výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z registru ekonomických subjektů (kopie)
- výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů (kopie)
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (kopie)

**2) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu – smlouva (kopie)**

**3) Projekt, zpracovaný dle závazné osnovy = Projekt část A\_Podnikatelský záměr + Projekt část B\_Rozpočet**

<http://www.kr-ustecky.cz/dp-podpora-zacinajicich-podnikatelu-v-usteckem-kraji-pro-rok-2017/d-1705828/p1=204744>

**4) Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis - předepsaný form. (orig.)**

<http://www.kr-ustecky.cz/dp-podpora-zacinajicich-podnikatelu-v-usteckem-kraji-pro-rok-2017/d-1705828/p1=204744>

**5) Čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), body e) – j) Zásad – předepsaný form. (orig.)**

<http://www.kr-ustecky.cz/dp-podpora-zacinajicich-podnikatelu-v-usteckem-kraji-pro-rok-2017/d-1705828/p1=204744>



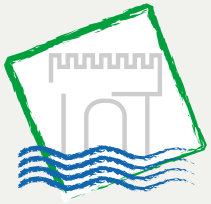
# Ústecký kraj

## Žádost

[www.kr-ustecky.cz](http://www.kr-ustecky.cz)



Podpora začínajících  
podnikatelů



### PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

**ŽÁDOST NA PŘEDEPSANÉM FORMULÁŘI – 1 VYHOTOVENÍ (ORIGINÁL)  
+ POVINNÉ PŘÍLOHY (1 VYHOTOVENÍ)**

### **9. ÚNORA – 9. BŘEZNA 2017**

- **osobně** – podatelna Krajského úřadu Ústeckého kraje
- **poštou** – na adresu Krajského úřad Ústeckého kraje, Odbor strategie přípravy a realizace projektů
- **do datové schránky** Ústeckého kraje
- **e-mailem** [se zaručeným elektronickým podpisem](#) do ePodatelny



## **OSOBNÍ DORUČENÍ, DORUČENÍ POŠTOU**

### **v zalepené obálce**

### **OZNAČENÍ OBÁLKY:**

- „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2017“
- plné jméno (název) žadatele o dotaci + adresa (bydliště, sídlo podnikání)
- Text: „NEOTVÍRAT“

### **ADRESA:**

**Krajský úřad Ústeckého kraje  
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů  
Velká Hradební 3118/48  
400 02 Ústí nad Labem**



## PO ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTI A POVINNÝCH PŘÍLOH

- hodnocení žádosti – 2 fáze:
  1. posouzení **oprávněnosti žadatele** o dotaci a **kontrola formálních náležitostí** žádosti a povinných příloh
    - v případě formálních nedostatků – výzva k odstranění – odstranění ve stanoveném termínu (3 – 10 pracovních dnů), doručení osobně, poštou, datovou schránkou, emailem se zaruč. elektr. podpisem
    - nejsou-li nedostatky odstraněny v termínu – neposotoupeno k hodnocení
  2. hodnocení projektu **dle hodnotících kritérií – hodnotící komise**





## PO ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTI A POVINNÝCH PŘÍLOH

- rozhodnutí (Rada ÚK) – **do 9. června 2017**
- podpis smlouvy o poskytnutí dotace + doložení: čestného prohlášení o platných skutečnostech a rozhodnutí o registraci u příslušného finančního úřadu (DIČ)
- poskytnutí dotace – jednorázově, na bankovní účet příjemce, **do 30 dnů od uzavření smlouvy**



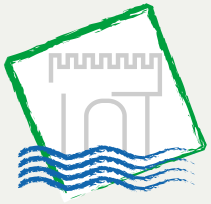
### REALIZACE PROJEKTU

- maximální délka projektu – 12 měsíců (začátek a konec projektu uveden ve smlouvě, na základě informací v žádosti)
- realizovat projekt v souladu se schváleným projektem a vynaložit dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou a podmínkami dotačního programu, dodržovat závazné ukazatele, termín zahájení a ukončení realizace projektu
- prostředky vynaložit hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným rozpočtem
- dodržovat veškeré právní předpisy, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- oddělené sledování v účetnictví (zák. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše, tak z hlediská celkových nákladů projektu
- příslušné doklady vztahující se k projektu - náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví, musí být úplné, průkazné a srozumitelné
- uvádět viditelně na veškerých účetních dokladech souvisejících s realizací projektu „Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem” a číslo smlouvy



### REALIZACE PROJEKTU

- předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace **do 30 dnů** od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace – závazný formulář
- poukázat nevyčerpané finanční prostředky z dotace zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace
- dodržovat pravidel publicity



### ZMĚNY V PROJEKTU

- odchylky od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě
- musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu

#### a) nepodstatné změny

- nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora nebo poskytovatele
- povinnost informovat a/nebo zohlednit v závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace

zejména :

- změna kontaktních údajů příjemce dotace (kontaktní adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.) – *oznámit nejpozději do 7 dnů administrátorovi*
- změna sídla/trvalého bydliště příjemce v rámci Ústeckého kraje - *oznámit nejpozději do 7 dnů administrátorovi*
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu a/nebo změna statutárního zástupce,
- dřívější termín ukončení realizace projektu - *oznámit nejpozději do 7 dnů administrátorovi*



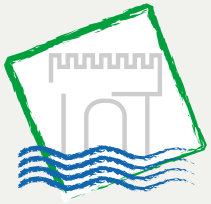
### ZMĚNY V PROJEKTU

- změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, přesun finančních prostředků v rámci rozpočtové kapitoly, a to za předpokladu, že změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu = jiná výše reálné ceny položky od ceny předpokládané v rozpočtu – *není nutné hlásit administrátorovi, je nutné zohlednit ve finančním vypořádání dotace*

**b) podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy** – souhlas administrátora

zejména:

- obsahová změna **v rámci druhového členění** rozpočtu (v rámci kapitol), tj. změna položky – např. změna typu, druhu, počtu jednotek
- finanční změna **v druhovém členění** rozpočtu, tj. přesun finančních prostředků mezi kapitolami



### ZMĚNY V PROJEKTU

c) **podstatné změny, které vyžadují změnu smlouvy** – souhlas poskytovatele, tj. Rada Ústeckého kraje

zejména:

- **změna závazného časového ukazatele (pozdější termínu ukončení realizace projektu),**
- **zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace (vyšší podíl dotace na celkových nákladech projektu),**
- **změna celkové výše investičních a/nebo neinvestičních nákladů,**
- **změna názvu projektu,**
- **další změny dle Zásad.**



### ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA + FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE (ZZ + FVD)

#### Přílohy:

- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
- kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad)
- fotodokumentace
- v případě investiční dotace – účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání (převod do majetku, inventární číslo)
- v případě realizace veřejné zakázky – kopie celé dokumentace
- v případě pořízení použitého inv. majetku – znalecký posudek k hodnotě a stavu pořízeného majetku
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést



### VEŘEJNÁ PODPORA DE MINIMIS

#### Dotace je poskytována jako podpora de minimis.

Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“.

**Jedná se o podporu poskytnutou jednomu příjemci po dobu tří let (dotčený rok + 2 uplynulé fiskální roky).**

1) Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013

- **odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu** – limit **100 000 EUR**
- **ostatní odvětví** – limit **200 000 EUR**

2) Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis **v odvětví zemědělství**, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013

- limit **15 000 EUR**

3) Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis **v odvětví rybolovu a akvakultury**, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014

- limit **30 000 EUR**





### VEŘEJNÁ PODPORA DE MINIMIS

**Nová podpora de minimis může být poskytnuta teprve po přezkoumání, zda v součtu s podporami de minimis, které příjemce obdržel v rozhodném období (3 roky), nepřesáhne výše uvedený limit.**

- ověřuje poskytovatel z údajů uvedených žadatelem v čestném prohlášení o přijatých podporách de minimis (povinná příloha žádosti)

**Poskytovatel podpory je povinen informovat příjemce o záměru poskytnout dotaci za využití pravidla de minimis.**

**PŘEHLED POSKYTNUTÝCH PODPOR DE MINIMIS – CENTRÁLNÍ REGISTR NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH MINISTERSTVA ZEMĚDĚLSTVÍ ČR**

<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>



### KONZULTAČNÍ MÍSTO

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

#### Kontaktní osoby:

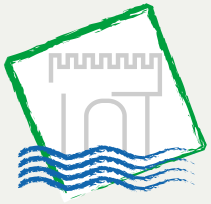
Pracovníci/pracovnice Odboru strategie, přípravy a realizace projektů, oddělení podpory průmyslu a podnikání (budova A):

#### **Bc. Petra Razáková**

email: [razakova.p@kr-ustecky.cz](mailto:razakova.p@kr-ustecky.cz), telefon: 475 657 167

#### **Mgr. Martina Želinová Langweilová**

email: [zelinova.m@kr-ustecky.cz](mailto:zelinova.m@kr-ustecky.cz), telefon: 475 657 676



Ústecký kraj

**DĚKUJI ZA POZORNOST**