



Ústecký kraj

DOTAČNÍ PROGRAM PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2017

**Seminář pro žadatele
16. 1. 2017**

Mgr. Martina Želinová Langweilová

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie přípravy a realizace projektů, oddělení
lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání**



ŽADATEL O DOTACI

- **malý začínající podnikatel**
- sídlo v Ústeckém kraji – právnická osoba
- trvalé bydliště v Ústeckém kraji – fyzická osoba
- podnikatel bez zaměstnanců nebo s méně než 50 zaměstnanci
- roční obrat nebo bilanční suma roční rozvahy $<$ 10 mil. EUR
- platné podnikatelské oprávnění (minimálně pod dobu realizace projektu a po dobu dvouleté udržitelnosti)



MALÝ PODNIKATEL

- FO nebo PO
- 0 – 50 zaměstnanců + roční obrát nebo bilanční suma roční rozvahy $<$ 10 mil. EUR
- výdělečnou činnost vykonává samostatně, na vlastní účet, na vlastní odpovědnost, za účelem dosažení zisku a:
- je zapsán v obchodním rejstříku
nebo
- podniká na základě živnostenského oprávnění
nebo
- podniká na základě jiného než živnostenského oprávnění podle zvláštních předpisů
nebo
- provozuje zemědělskou výrobu a je zapsána do evidence podle zvláštního předpisu



ZAČÍNÁJÍCÍ PODNIKATEL

- **registrace k podnikání** vznikla v roce podání žádosti nebo v roce předcházejícím, tj. **2016, 2017**
- rozhodující je datum vzniku podnikatelského oprávnění dle data v přísl. registru (živnostenský rejstřík, obchodní rejstřík apod.)
- registrace k předmětu podnikání, který je předmětem žádosti, učiněna poprvé
- rozšíření předmětu podnikání o nový obor činnosti není považováno za splnění podmínky začínajícího podnikatele

[Úvodní stránka](#)[Vyhledání subjektu](#)[Elektronické podání](#)[Nápověda](#)[Statistické údaje](#)[Úvodní stránka](#) » [Vyhledání subjektu](#) » [Seznam subjektů](#) » Údaje subjektu**Údaje z veřejné části Živnostenského rejstříku**

Platnost k 13.01.2017 08:20:37

Subjekt

Obchodní firma:

Sídlo:

Identifikační číslo osoby:

Datum doručení výpisu podle §10 odst.4 živnostenského zákona:

30.12.2015

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení:

Živnostenská oprávnění**Živnostenské oprávnění č. 1:**Předmět podnikání:

Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona

Obory činnosti:

Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků

Povrchové úpravy a svařování kovů a dalších materiálů

Výroba strojů a zařízení

Zprostředkování obchodu a služeb

Velkoobchod a maloobchod

Druh živnosti:

Ohlašovací volná

Vznik oprávnění:

01.01.2016

Doba platnosti oprávnění:

na dobu neurčitou

Živnostenské oprávnění č. 2:Předmět podnikání:

Obráběčství

Druh živnosti:

Ohlašovací řemeslná

Vznik oprávnění:

01.01.2016

Doba platnosti oprávnění:

na dobu neurčitou

Odpovědný zástupce:

Jméno a příjmení:

Živnostenské oprávnění č. 3:

Předmět podnikání:

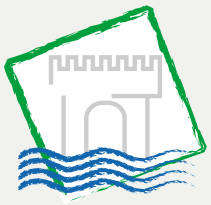
Zámečnictví, nástrojářství

Druh živnosti:

Ohlašovací řemeslná

Vznik oprávnění:

01.01.2016

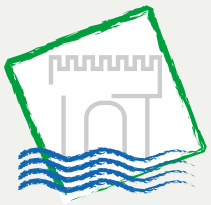


PROJEKT = „plán časově ohraničených aktivit realizovaných v rámci podnikatelské činnosti žadatele o dotaci/příjemce dotace, na které je požadována dotace. Obsah popisu projektu se řídí čl. VII. Zásad. Projekt zpracovaný dle závazné osnovy včetně položkového rozpočtu je nedílnou a povinnou přílohou žádosti o dotaci“

projekt $\neq$ celá podnikatelská činnost jako taková

Obsahem projektu je přesně vymezená část podnikatelské činnosti, na kterou je požadována dotace – např. nákup strojů, pořízení a zavedení nové technologie, modernizace provozovny, zahájení provozu (podpora úvodní fáze provozu) apod.

V rámci popisu je projekt uveden do kontextu celé podnikatelské činnosti (analýza, proč, jak, přínosy atd.)



Maximální délka realizace projektu je **12 měsíců**.

Termín zahájení realizace projektu

- zahájení realizace aktivit fyzické, finanční
- **přesné datum: den, měsíc, rok**
- nejdříve **1. 1. 2017** (vazba na uznatelnost nákladů)
- nejpozději **30. 6. 2017**

Termín ukončení realizace projektu

- ukončení fyzické = ukončení aktivit
- ukončení finanční = **vše proplaceno, vyfakturováno, uhrazeno a zachyceno v účetnictví**
- **přesné datum: den, měsíc, rok**
- termín ukončení realizace = **ZÁVAZNÝ ČASOVÝ UKAZATEL**



DOTACE

= peněžní prostředky poskytnuté **na stanovený účel** z rozpočtu Ústeckého kraje

Forma dotace:

(uvedeno ve smlouvě)

- Investiční dotace – náklady na pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku
- Neinvestiční dotace – náklady, které nejsou DHM nebo DNM
- Dotace – kombinace obou předchozích typů nákladů
 - při realizaci projektu nesmí být překročena výše dotace na jednotlivé druhy nákladů (investiční x neinvestiční)



DOTACE

MINIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE: **50 000,- Kč**

MAXIMÁLNÍ VÝŠE DOTACE: **200 000,- Kč**

Procentuální podíl dotace na celkových uznatelných nákladech projektu

- Dotace může tvořit max. **70 %** celkových uznatelných nákladů projektu.
- ve smlouvě uveden přesnou výší %
- je **ZÁVAZNÝM FINANČNÍM UKAZATELEM**, který nesmí být překročen.

Duplicitní úhrada stejných nákladů z různých zdrojů není povolena.



UZNATELNÉ NÁKLADY

- vynaložené v souladu s obecně závaznými právními normami
- vynaložené **efektivně, účelně a hospodárně**
- souvisejí s realizací projektu, **jsou součástí jeho rozpočtu, uhrazeny v období realizace projektu** (od zahájení do ukončení realizace; ne před, ne po, NE V DOBĚ UDRŽITELNOSTI)
- vznikly nejdříve **1. 1. 2017**
- vznikly až po získání podnikatelského oprávnění
- skutečně vynaložené, prokazatelně uhrazené a zachycené v účetnictví nebo daňové evidenci, identifikovatelné, ověřitelné a podložené prvotními účetními doklady



UZNATELNÉ NÁKLADY S OMEZENÍM

- režijní a administrativní náklady - maximálně do výše **20 % z celkových uznatelných nákladů**
- výdaje na úhradu osobních nákladů - maximálně do výše **30 % z celkových uznatelných nákladů**:
 - osobní náklady (mzdové náklady vč. odvodů na SZP), a to max. **27 000,- Kč/měsíčně** na jedno pracovní místo
 - zálohy na soc. a zdrav. pojištění příjemce (max. ve výši minimálního měsíčního vyměřovacího základu)
- pořízení použitého majetku – **pouze dlouhodobý majetek (investiční)**, pořizovací cena podložena znaleckým posudkem v ceně obvyklé nebo tržním oceněním, znalecký posudek nebo tržní ocenění - povinnou přílohou závěrečné zprávy



UZNATELNÉ NÁKLADY

V rozpočtu projektu mohou být uvedeny **pouze náklady, které jsou uznatelné.**

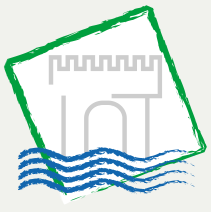
Celkové uznatelné náklady = náklady hrazené z dotace + náklady hrazené z vlastních zdrojů žadatele o dotaci/příjemce dotace

Veškeré celkové uznatelné náklady projektu podléhají kontrole dle článku XV. Kontrola využití dotace tohoto dotačního programu .



NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- náhrady mzdy za dobu nepřítomnosti (dovolená, nepřítomnost, nemoc),
- odměny členů orgánů a společníků právnické osoby,
- nákup zboží (zboží = hmotné statky, výrobky atd. určené k prodeji)
- nákup pozemků nebo budov,
- nájemné s následnou koupí - leasing,
- pořízení dlouhodobého a krátkodobého finančního majetku,
- úroky, penále, pokuty a jiné sankce,
- ztráty z devizových kurzů,



NEUZNATELNÉ NÁKLADY

- reprezentativní pohoštění a dary,
- cestovné nad rámec úpravy v zákoně č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- opatření pro možné budoucí ztráty nebo dluhy,
- náklady na přípravu a zpracování projektové žádosti,
- DPH, je-li příjemce plátcem DPH s nárokem na uplatnění odpočtu.



ZŘÍZENÉ NOVÉ PRACOVNÍ MÍSTO V PROJEKTU

= v žádosti o dotaci a v projektovém záměru uvedeno zřízení nového pracovního místa/pracovních míst v souvislosti s projektem

- bodové hodnocení v rámci hodnotících kritérií
- **pracovní místo/pracovní místa automaticky předmětem udržitelnosti projektu.** Příjemce je povinen v rámci projektu toto nové pracovní místo/pracovní místa udržet obsazené/obsazená po dobu 24 měsíců od termínu ukončení realizace projektu.
- akceptováno pouze místo/místa s délkou týdenní pracovní doby 20 hodin (úvazek 0,5) nebo 40 hodin (úvazek 1,0) - **místo v pracovním poměru, NE DPP/DPČ**



UDRŽITELNOST - 24 měsíců od ukončení projektu

Příjemce po dobu 24 měsíců od ukončení projektu NESMÍ:

- ukončit nebo přerušit svou podnikatelskou činnost, na kterou byla poskytnuta tato dotace – pokud tak učiní = porušení podmínek smlouvy
- majetek pořízený z poskytnuté dotace prodat, převést na jinou FO nebo PO, pronajmout, dát za předmět zástavy nebo zatížit jinými věcnými právy třetích osob nebo darovat. V případě zničení, poškození, ztráty, odcizení nebo jiné škodné události na majetku - tento majetek opětovně pořídit nebo uvést do původního stavu.
- spolufinancovaném z dotace je příjemce povinen tento majetek opětovně pořídit nebo uvést



Příjemce po dobu 24 měsíců od ukončení projektu JE POVINEN:

- udržet nově zřízené pracovní místo/místa
- podávat písemnou zprávu o zajištění udržitelnosti projektu 1 x ročně po dobu dvou let (termíny uvedeny ve smlouvě)
- umožnit provádět kontrolu – fyzická kontrola na místě + nahlížení do účetní evidence
- neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů informovat administrátora dotačního programu o skutečnostech, které mají vliv na udržitelnost projektu,
- neprodleně, nejdéle však do 7 pracovních dnů, informovat administrátora dotačního programu o změně pracovníka na pozici zřízené v rámci projektu.

V případě nedodržení udržitelnosti - vrácení poměrné části dotace



PUBLICITA

- zajistit minimálně po dobu realizace projektu a po dobu udržitelnosti
- konkrétní opatření publicity upraveny smlouvou
- logomanuál (www.kr-ustecky.cz)

PŘÍKLADY:

- uvedení sponzorského vzkazu na výstupech projektu (publikace, CD, web)
- tabulka se sponzorským vzkazem – investiční projekt
- logo ÚK v sídle příjemce a v prostorách realizace projektu
- plakát/štítek/samolepka se sponzorským vzkazem – movitý majetek
- aktivní odkaz www.kr-ustecky.cz na webu příjemce
- apod.



Ústecký kraj

Publicita

SPONZORSKÝ VZKAZ





ŽÁDOST O DOTACI A POVINNÉ PŘÍLOHY

www.kr-ustecky.cz



složka „DP – Podpora začínajících podnikatelů v Ústeckém kraji pro rok 2017“

ŽÁDOST O DOTACI

- předepsaný formulář
- vyplnit strojově (v PC), **NE RUČNĚ**
- 1 vyhotovení – originál

<http://www.kr-ustecky.cz/dp-podpora-zacinajicich-podnikatelu-v-usteckem-kraji-pro-rok-2017/d-1705828/p1=204744>



ŽÁDOST – NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

- NEÚPLNĚ VYPLNĚNÁ ŽÁDOST
- CHYBĚJÍCÍ PODPIS/DATUM
- UVEDENÝ PŘEDMĚT PODNIKÁNÍ NENÍ V SOULADU S DOLOŽENÝMI DOKLADY (VÝPIS ZE ŽIV. REJSTŘÍKU)
- CHYBNÉ UVEDENÍ POUŽÍVANÉHO ÚČETNÍHO OBDOBÍ
- NEOZNAČENÍ PLÁTCE/NEPLÁTCE DPH, PŘÍP. ZAŠKRTNUTÍ OBOU POLÍČEK ZÁROVEŇ
- PRÁVNÍ DŮVOD ZASTOUPENÍ – NEUVEDEN/UVEDEN CHYBNĚ
- TERMÍN REALIZACE – DATA NEUVEDENA VE FORMÁTU DD/MM/RRRR
- NÁKLADY PROJEKTU – NESOULAD S ROZPOČTEM



POVINNÉ PŘÍLOHY ŽÁDOSTI

– podávané současně se žádostí

1) Doklady osvědčující právní osobnost oprávnění k podnikatelské činnosti

FO: výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující právní osobnost žadatele a jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů (kopie)

PO:

- výpis z obchodního rejstříku nebo výpis z registru ekonomických subjektů (kopie)
- výpis ze živnostenského rejstříku, výpis z evidence zemědělského podnikatele nebo jiný doklad osvědčující jeho oprávnění k podnikání podle zvláštních předpisů (kopie)
- doklady o ustanovení (např. volba, jmenování) statutárního zástupce právnické osoby, současně s dokladem osvědčujícím jeho oprávnění jednat jménem žadatele o dotaci navenek (kopie)



2) Doklady o zřízení běžného účtu u peněžního ústavu – smlouva (kopie)

3) Projekt, zpracovaný dle závazné osnovy (originál)

- **Projekt část A_Podnikatelský záměr**
- **Projekt část B_Rozpočet**

<http://www.kr-ustecky.cz/dp-podpora-zacinajicich-podnikatelu-v-usteckem-kraji-pro-rok-2017/d-1705828/p1=204744>

4) Čestné prohlášení žadatele o podpoře de minimis - předepsaný form. (orig.)

<http://www.kr-ustecky.cz/dp-podpora-zacinajicich-podnikatelu-v-usteckem-kraji-pro-rok-2017/d-1705828/p1=204744>

5) Čestné prohlášení dle čl. VI, odst. 2), body e) – j) Zásad – předepsaný form. (orig.)

<http://www.kr-ustecky.cz/dp-podpora-zacinajicich-podnikatelu-v-usteckem-kraji-pro-rok-2017/d-1705828/p1=204744>



PŘÍLOHY – NEJČASTĚJŠÍ CHYBY

- NEÚPLNĚ VYPLNĚNÉ, CHYBĚJÍCÍ PODPIS/DATUM
- NESOULAD ÚDAJŮ SE ŽÁDOSTÍ – ZEJM. TERMÍN REALIZACE, VÝŠE CELKOVÝCH NÁKLADŮ, VÝŠE POŽADOVANÉ DOTACE

NEJČASTĚJŠÍ CHYBY V ROZPOČTU:

- CHYBY V SOUČTECH (PORUŠENÍ NASTAVENÝCH VZORCŮ)
- CHYBNÉ ZAŘAZENÍ DLOUHODOBÉHO MAJETKU A DROBNÉHO HMOTNÉHO MAJETKU
- NEVYPLNĚNÍ VŠECH ÚDAJŮ (SLOUPCŮ) U JEDNOTLIVÝCH POLOŽEK, ZEJM. JEDNOT. CENA, POČET JEDNOTEK, JEDNOTKA
- NEVYPLNĚNÍ POPISU POLOŽKY (1.1.1 XXXXXX)
- PŘEKROČENÍ % LIMITŮ (VÝŠE DOTACE, REŽIJNÍ NÁKL. ATD.)
- ZAHRNUTY NÁKLADY OBDOBÍ UDRŽITELNOSTI



PŘÍJEM ŽÁDOSTÍ

**ŽÁDOST NA PŘEDEPSANÉM FORMULÁŘI – 1 VYHOTOVENÍ (ORIGINÁL)
+ POVINNÉ PŘÍLOHY - 1 VYHOTOVENÍ**

9. ÚNORA – 9. BŘEZNA 2017

- **osobně** – podatelna Krajského úřadu Ústeckého kraje
- **poštou** – na adresu Krajského úřad Ústeckého kraje, Odbor strategie přípravy a realizace projektů
- **do datové schránky** Ústeckého kraje
- **e-mailem** [se zaručeným elektronickým podpisem](#) do ePodatelny



OSOBNÍ DORUČENÍ, DORUČENÍ POŠTOU

v zalepené obálce

OZNAČENÍ OBÁLKY:

- „PODPORA ZAČÍNÁJÍCÍCH PODNIKATELŮ V ÚSTECKÉM KRAJI PRO ROK 2017“
- plné jméno (název) žadatele o dotaci + adresa (bydliště, sídlo podnikání)
- Text: „NEOTVÍRAT“

ADRESA:

**Krajský úřad Ústeckého kraje
Odbor strategie, přípravy a realizace projektů
Velká Hradební 3118/48
400 02 Ústí nad Labem**



PO ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTI A POVINNÝCH PŘÍLOH

- hodnocení žádosti – 2 fáze:
 1. posouzení **oprávněnosti žadatele** o dotaci a **kontrola formálních náležitostí** žádosti a povinných příloh
 - v případě formálních nedostatků – výzva k odstranění – odstranění ve stanoveném termínu (3 – 10 pracovních dnů), doručení osobně, poštou, datovou schránkou, emailem se zaruč. elektr. podpisem
 - nejsou-li nedostatky odstraněny v termínu – neposoupěno k hodnocení
 2. hodnocení projektu **dle hodnotících kritérií – hodnotící komise**



PO ODEVZDÁNÍ ŽÁDOSTI A POVINNÝCH PŘÍLOH

- rozhodnutí (Rada ÚK) – **do 9. června 2017**
- podpis smlouvy o poskytnutí dotace + doložení: čestného prohlášení o platných skutečnostech a rozhodnutí o registraci u příslušného finančního úřadu (DIČ)
- poskytnutí dotace – jednorázově, na bankovní účet příjemce, **do 30 dnů od uzavření smlouvy**



REALIZACE PROJEKTU

- maximální délka projektu – 12 měsíců (začátek a konec projektu uveden ve smlouvě, na základě informací v žádosti)
- realizovat projekt v souladu se schváleným projektem a vynaložit dotaci v souladu s uzavřenou smlouvou a podmínkami dotačního programu, dodržovat závazné ukazatele, termín zahájení a ukončení realizace projektu
- prostředky vynaložit hospodárně, účelně a efektivně v souladu se schváleným rozpočtem
- dodržovat veškeré právní předpisy, včetně zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů
- oddělené sledování v účetnictví (zák. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů) nebo v daňové evidenci, jak z hlediska poskytnuté výše, tak z hlediska celkových nákladů projektu
- příslušné doklady vztahující se k projektu - náležitosti účetního dokladu dle zákona o účetnictví, musí být úplné, průkazné a srozumitelné
- uvádět viditelně na veškerých účetních dokladech souvisejících s realizací projektu „Projekt je spolufinancován Ústeckým krajem” a číslo smlouvy



REALIZACE PROJEKTU

- předložit závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace **do 30 dnů** od termínu ukončení realizace projektu, který je uveden ve smlouvě o poskytnutí dotace – závazný formulář
- poukázat nevyčerpané finanční prostředky z dotace zpět poskytovateli dotace dle podmínek smlouvy o poskytnutí dotace
- dodržovat pravidel publicity



ZMĚNY V PROJEKTU

- odchylky od schválené žádosti, rozpočtu a podmínek stanovených ve smlouvě
- musí být pro projekt nezbytné, efektivní a nesmí mít vliv na účel projektu

a) **nepodstatné změny**

- nepodléhají předchozímu souhlasu administrátora nebo poskytovatele
- povinnost informovat a/nebo zohlednit v závěrečné zprávě a finančním vypořádání dotace

zejména :

- změna kontaktních údajů příjemce dotace (kontaktní adresa, telefonní číslo, číslo bankovního účtu apod.)
- změna sídla/trvalého bydliště příjemce v rámci Ústeckého kraje
- změna osoby odpovědné za realizaci projektu a/nebo změna statutárního zástupce,
- dřívější termín ukončení realizace projektu
- *oznámit nejpozději do 7 dnů administrátorovi*



ZMĚNY V PROJEKTU

- změna jednotkové a celkové ceny rozpočtové položky, přesun finančních prostředků v rámci rozpočtové kapitoly, a to za předpokladu, že změna neovlivní celkové uznatelné náklady projektu = jiná výše reálné ceny položky od ceny předpokládané v rozpočtu

– není nutné hlásit administrátorovi, je nutné zohlednit ve finančním vypořádání dotace

b) podstatné změny, které nevyžadují změnu smlouvy, ale vyžadují souhlas administrátora

- vždy musí být nezbytné a odůvodněné

zejména:

- obsahová změna **v rámci druhového členění** rozpočtu (v rámci kapitol), tj. změna položky – např. změna typu, druhu, počtu jednotek (např. nákup 2 lednic místo 1 nebo nákup vrtačky místo brusky apod.)
- finanční změna **v druhovém členění** rozpočtu, tj. přesun finančních prostředků mezi kapitolami (např. z kapitoly 2.3 materiál přesun financí do kapitoly 2.4 služby)



ZMĚNY V PROJEKTU

c) podstatné změny, které **vyžadují** změnu smlouvy – souhlas poskytovatele, tj. **Rady Ústeckého kraje**

- vždy musí být nezbytné a odůvodněné

zejména:

- **změna závazného časového ukazatele** (realizace projektu ukončena později, než je uvedeno ve smlouvě)
- **zvýšení závazného finančního ukazatele oproti výši uvedené ve smlouvě o poskytnutí dotace = vyšší podíl dotace na celkových nákladech projektu** (celkové uznatelné náklady projektu jsou reálně nižší, než je uvedeno ve schváleném rozpočtu) – vždy však maximálně do výše 70 %
- **změna celkové výše investičních a/nebo neinvestičních nákladů, resp. výše dotace na úhradu těchto nákladů**
- **změna názvu projektu**



ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA + FINANČNÍ VYPOŘÁDÁNÍ DOTACE (ZZ + FVD)

Přílohy:

- doklad o přijetí dotace (kopie výpisu z bankovního účtu)
- kopie účetních dokladů souvisejících s realizací projektu vč. dokladů o provedených platbách (kopie výpisu z účtu nebo výdajový pokladní doklad)
- fotodokumentace
- v případě investiční dotace – účetní doklad prokazující uvedení do stavu způsobilého k užívání (převod do majetku, inventurní číslo)
- v případě realizace veřejné zakázky – kopie celé dokumentace
- v případě pořízení použitého inv. majetku – znalecký posudek k hodnotě a stavu pořízeného majetku
- výpis z odděleného účetnictví (případně účetnictví vedeného pod účelovým znakem), jestliže je příjemce povinen účetnictví vést



VEŘEJNÁ PODPORA DE MINIMIS

Dotace je poskytována jako podpora de minimis.

Jde o podporu malého rozsahu, kterou upravuje nařízení Komise (EU) o použití čl. 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu „de minimis“.

Jedná se o podporu poskytnutou jednomu příjemci po dobu tří let (dotčený rok + 2 uplynulé fiskální roky).

1) Nařízení komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/1 dne 24. 12. 2013

- odvětví provozu silniční nákladní dopravy pro cizí potřebu – limit **100 000 EUR**
- ostatní odvětví – limit **200 000 EUR**

2) Nařízení komise (EU) č. 1408/2013 ze dne 18. 12. 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví zemědělství, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 352/9 dne 24. 12. 2013

- limit **15 000 EUR**

3) Nařízení komise (EU) č. 717/2014 ze dne 27. 6. 2014 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis v odvětví rybolovu a akvakultury, které bylo zveřejněno v Úředním věstníku EU č. L 190/45 dne 28. 6. 2014

- limit **30 000 EUR**



VEŘEJNÁ PODPORA DE MINIMIS

Nová podpora de minimis může být poskytnuta teprve po přezkoumání, zda v součtu s podporami de minimis, které příjemce obdržel v rozhodném období (3 roky), nepřesáhne výše uvedený limit.

- ověřuje poskytovatel z údajů uvedených žadatelem v čestném prohlášení o přijatých podporách de minimis (povinná příloha žádosti)

Poskytovatel podpory je povinen informovat příjemce o záměru poskytnout dotaci za využití pravidla de minimis.

PŘEHLED POSKYTNUTÝCH PODPOR DE MINIMIS – CENTRÁLNÍ REGISTR NA INTERNETOVÝCH STRÁNKÁCH MINISTERSTVA ZEMĚDĚLSTVÍ ČR

<http://eagri.cz/public/app/RDM/Portal/Subject/Search>



Ústecký kraj

Konzultační místo

KONZULTAČNÍ MÍSTO

Krajský úřad Ústeckého kraje, Odbor strategie, přípravy a realizace projektů, Velká Hradební 3118/48, 400 02 Ústí nad Labem

Kontaktní osoby:

Pracovníci/pracovnice Odboru strategie, přípravy a realizace projektů; oddělení lidských zdrojů, podpory průmyslu a podnikání (budova A):

Bc. Petra Razáková

email: razakova.p@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 167

Mgr. Martina Želinová Langweilová

email: zelinova.m@kr-ustecky.cz, telefon: 475 657 676



Ústecký kraj

DĚKUJI ZA POZORNOST