

# **JEDNACÍ ŘÁD**

**Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje, z. s.**

**Schváleno Valnou hromadou KHK Krajské hospodářské komory, z. s. dne 6. 12. 2017**

## **Základní ustanovení**

1.1 Jednací řád Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje, z. s. (dále KHK) upravuje hlavní zásady jednání KHK, způsob přijímání stanovisek doporučení orgánů KHK, vnitřní poměry orgánů KHK, jakož i vzájemné vztahy KHK k jiným subjektům.

1.2 Orgány KHK jsou oprávněny jednat a rozhodovat pouze o záležitostech, které podle zákona, smlouvy s HK ČR, statutu a tohoto jednacího řádu náleží do jejich působnosti.

1.3 Zvolení členové, kteří přijali funkci v některém voleném orgánu KHK jsou povinni vykonávat ji svědomitě, řádně plnit svěřené úkoly a dodržovat obecně závazné právní předpisy, statut, jednací řád a popřípadě i další vnitřní normy KHK, budou-li vytvořeny. Členové orgánů mají právo na veškeré informace související s činností KHK, stejně jako možnost účastnit se na akcích a jednáních které KHK pořádá, nebo iniciuje.

1.4 Pokud členové orgánů KHK způsobí porušením právní povinnosti KHK škodu, odpovídají za ní v rozsahu stanoveném obecně závaznými právními předpisy.

1.5 Pokud člen voleného orgánu neplní řádně povinnosti plynoucí z jeho funkce, může jej před uplynutím funkčního období odvolat orgán, který ho zvolil, při respektování stanoviska příslušné členské OHK.

1.6 Dnem účinnosti odvolání člena voleného orgánu KHK nebo jeho odstoupením z funkce, je na jeho místo volen, případně kooptován bez zbytečného odkladu nový člen navržený členskou OHK jejímž je tento členem.

1.7 Členství ve volených orgánech KHK zaniká i ukončením členství dané OHK v KHK.

## **2.**

### **Průběh jednání**

2.1 Jednání orgánů KHK probíhá na zasedáních, která řídí předsedající.

2.2 Zasedání připravuje svolavatel, který zajišťuje v součinnosti s úřadem KHK, případně pověřeným úřadem členské OHK přípravu písemných pozvánek a písemných podkladů, podle kterých orgán zpravidla jedná a rozhoduje. Písemná pozvánka s uvedením všech náležitostí a příloh musí být zaslána členům orgánů KHK nejméně 15 kalendářních dnů před konáním zasedání, pokud není dále u konkrétních orgánů stanoveno jinak.

2.3 Právo předkládat návrhy na jednání v orgánech KHK mají vedle svolavatele členové orgánů KHK . Pokud jde o jednání Valné hromady (dále VH) a Představenstva KHK, má toto právo i Kontrolní komise KHK (dále DR).

2.4 Orgán KHK jedná podle schváleného programu, jehož návrh připravuje a předkládá svolavatel. Každý člen orgánu KHK může ve lhůtě do 5 pracovních dnů před datem konání zasedání navrhnout změnu či doplnění programu. Další doplnění bodů programu je přípustné po zahájení zasedání pouze tehdy, pokud je přítomno 100 % členů (hlasů), pokud další ustanovení pro jednotlivé orgány nestanoví jinak. Program se schvaluje veřejným hlasováním.

2.5 Orgán KHK nejprve schválí navrženého skrutátora, zapisovatele a ověřovatele zápisu dle potřeby a úrovně jednání.

2.6 Ke každému bodu jednání se vede rozprava (diskuse). Orgán může rozhodnout o sloučení rozpravy k více bodům. Rozprava se vede k projednávané věci, jinak může předsedající po upozornění řečníkovi odejmout slovo.

2.7 Rozpravu řídí předsedající, který ji ukončí, nejsou-li další věcné návrhy nebo připomínky. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledek rozpravy, formuluje nový návrh usnesení a dá o něm hlasovat.

2.8 V rozpravě vystupují řečníci v pořadí, ve kterém se přihlásili. Pokud není některý z přihlášených přítomen, ztrácí pořadí. Členové orgánu mají v průběhu diskuse právo na faktickou nebo technickou poznámku, o jejíchž zařazení rozhoduje předsedající.

2.9 Orgán může usnesením stanovit podrobnější pravidla pro rozpravu, například stanovit maximální délku příspěvků nebo faktické poznámky, postup a formu předkládání pozměňovacích a doplňujících návrhů.

2.10 Na jednání orgánů KHK mohou být přizváni hosté nebo zástupci jiných orgánů po souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů orgánu dle hlasovacích pravidel.

2.11 Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje předsedající, stejně tak může návrhy na projednání uvést a odůvodnit kterýkoli člen orgánu nebo přizvaný odborník.

### **3.**

#### **Rozhodování, hlasování, zápis**

3.1 Orgány KHK rozhodují usnesením.

3.2 Orgány KHK se usnášejí hlasováním. Hlasování je veřejné, pokud není volebním řádem KHK stanoveno jinak.

3.3 Člen orgánu KHK, který nesouhlasí s přijatým usnesením, má právo žádat, aby jeho stanovisko bylo uvedeno v zápisu z jednání.

3.4 Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování není při hlasování přípustné.

3.5 Při veřejném hlasování se hlasuje zpravidla zdvižením ruky, pozvánky nebo hlasovacího lístku. Pro případ tajného hlasování je nutno průběh hlasování řádně organizačně zajistit.

3.6 Při hlasování se nejdříve hlasuje o pozměňovacích návrzích zpravidla v pořadí, v jakém byly podány.

3.7 Po ukončení hlasování předsedající vyhlásí výsledky tak, že oznámí počty hlasů odevzdaných pro, proti a počet přítomných, kteří se zdrželi hlasování, přičemž pro přijetí se započítávají pouze hlasy "pro".

3.8 Usnesení se vyhotovuje písemně a to buď jako samostatný dokument, nebo je součástí zápisu.

3.9 O každém jednání řádně svolaného orgánu se vyhotovuje zápis do pěti pracovních dnů od jeho konání. Zápis vyhotovuje zvolený zapisovatel a ověřuje jej předsedající a další zvolený ověřovatel zápisu.

3.10 V zápisu se uvádí datum a místo konání, kdo řídil jednání orgánu, počet přítomných, nepřítomných omluvených a nepřítomných neomluvených členů orgánu KHK, program jednání, připomínky a návrhy diskutujících, přijatá usnesení a výsledky hlasování ke každému bodu jednání ve formátu "pro - proti - zdržel se". Členové, kteří hlasovali proti, nebo se zdrželi jsou v zápisu uvedeni jmenovitě.

3.11 Zápis se rozesílá každému členovi zasedajícího orgánu a předsedům ostatních orgánů KHK. Všechny zápisy z jednání orgánů KHK jsou uloženy v úřadu KHK, případně pověřeném úřadu členské OHK, společně s příslušnými podklady, přílohami a usneseními. Každý člen KHK má možnost do zápisů nahlédnout.

## 4.

### Specifická ustanovení

#### **4.1 Valná hromada v působnosti shromáždění delegátů**

4.1.1 VH je svolávána zásadně písemnou pozvánkou, která musí obsahovat:

- a. název a sídlo KHK
- b. místo, datum a hodinu konání valné hromady
- c. program jednání valné hromady

4.1.2 VH jedná podle programu uvedeného na písemné pozvánce po jeho schválení. Program jednání připravuje a schvaluje představenstvo KHK a musí být odeslán 15 dnů před datem konání VH.

4.1.3 VH na svém jednání nevolí pracovní komise, mimo komise volební dle ustanovení volebního řádu. O všech náležitostech jednání rozhoduje VH přímo.

4.1.4 VH se může platně usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina delegátů s vahou hlasů dle statutu. Pokud není VH usnášeníschopná svolá předseda KHK do tří dnů náhradní valnou hromadu s termínem konání nad 15 kalendářních dnů a max. do 30 dnů od původního

termínu. Náhradní VH je usnášení schopná při jakémkoliv počtu hlasů delegátů min. ze 4 členských OHK, za další podmínky nemožnosti měnit program VH není-li přítomno 100 % hlasů.

4.1.5 VH rozhoduje kladně ve všech rozhodnutích nadpoloviční většinou přítomných hlasů. O statutu, jednacím a volebním řádu, vyloučení člena, o rozpočtu a o účasti v jiných organizačních uskupeních rozhoduje kladně nadpoloviční většinou všech hlasů. Hlasovací pravidla voleb upravuje Volební řád.

4.1.6 Delegátem je statutární zástupce členské OHK, případně člen vybavený úředně ověřenou plnou mocí.

## **4.2 Představenstvo KHK**

4.2.1 Představenstvo KHK svolává předseda KHK nejméně čtyřikrát za rok. Zasedání se koná postupně dle pořadí ve všech okresech v kraji. Jednací místnost a ostatní náležitosti zajišťuje příslušná OHK k jejíž tíži jdou i finanční náklady.

4.2.2 Předseda KHK zodpovídá za to, že úřad KHK svolá všechny členy představenstva k jednání písemnou pozvánkou alespoň pět pracovních dnů před jeho konáním.

4.2.3 Představenstvo KHK jedná podle programu jednání uvedeného na písemné pozvánce. Program připravuje předseda KHK spolu s ředitelem úřadu KHK, je-li tato funkce zřízena. Písemná pozvánka dále musí obsahovat datum, hodinu a místo zasedání představenstva KHK. Pozvánku podepisuje předseda nebo jím pověřený místopředseda KHK. Pozvánku může podepsat i ředitel úřadu KHK v zastoupení (v.z).

4.2.4 Předseda KHK, případně 1. místopředseda je povinen svolat zasedání představenstva ve lhůtě do jednoho týdne v případě, požádá-li o to nejméně jedna třetina členů představenstva KHK nebo Kontrolní komise KHK.

4.2.5 Zasedání představenstva KHK se mohou účastnit i členové dozorcí rady KHK, jednatelé odborných sekcí a zástupce KHK ve vyšších orgánech HK ČR. Přítomnost hostů schvaluje představenstvo standardním usnesením.

4.2.6 Představenstvo je schopno usnášení dle příslušného ustanovení Statutu KHK UK. K platnosti usnesení je potřeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů představenstva KHK. VH může svým usnesením určit rozhodnutí, pro která musí být rozhodnuto jinou většinou.

4.2.7 V odůvodněných případech se může představenstvo KHK rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu o hlasování "per rollam" s tím, že zasláním návrhu musí být vyzváni ke hlasování všichni členové představenstva a k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů představenstva. Usnesení přijaté tímto způsobem musí být zaznamenáno do řádného zápisu nejbližšího zasedání představenstva.

### **4.3 Kontrolní komise KHK (dále KK)**

4.3.1 KK svolává její předseda, příp. místopředseda, příp. předsedou pověřený člen, dle potřeby, avšak nejméně jednou za tři měsíce písemnou pozvánkou alespoň pět pracovních dní před konáním jednání KK.

4.3.2 Písemná pozvánka musí obsahovat datum, čas, místo konání a program jednání KK.

4.3.3 Předseda KK je povinen svolat jednání, požádá-li o to kterýkoliv člen dozorčí rady KHK, předseda KHK nebo představenstvo.

4.3.4 KK je schopna usnášení je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů,t.j 4.

K platnosti usnesení je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných

členů KK. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.

4.3.5 Podklady pro jednání KK, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích včetně návrhů na opatření, připravují, a předkládají KK ve stanovených lhůtách pověření členové KK, kteří rovněž KK informují o průběhu prověrek a kontrol.

4.3.6 Jménem KK jedná její předseda, příp. místopředseda. Kontrolní nálezy či jiné písemnosti KK podepisuje vždy její předseda a další členové, kteří se kontrolní činnosti zúčastnili.

4.3.7 KK je oprávněna vyžadovat od představenstva KHK a jejího úřadu jakékoli informace o hospodaření KHK a činnosti dle statutu KHK.

4.3.8 V odůvodněných případech může KK rozhodnout na základě písemně zdůvodněného návrhu o hlasování “per rollam” s tím, že zasláním návrhu musí být vyzváni ke hlasování všichni členové KK a k přijetí rozhodnutí tímto způsobem je třeba souhlasu nadpoloviční většiny všech členů KK. Usnesení přijaté tímto způsobem musí být zaznamenáno do řádného zápisu nejbližšího zasedání KK.

## **5.**

### **Závěrečná ustanovení**

Orgány KHK a OS si svým usnesením mohou zpracovat svůj vlastní jednací řád, který nesmí být v rozporu se statutem a jednacím řádem KHK.

Tento Jednací řád Krajské hospodářské komory Ústeckého kraje, z. s. byl schválen na Valné hromadě dne 6. prosince 2017 a nabývá účinnosti dnem 6. prosince 2017.

V Mostě dne 6. prosince 2017

.....  
Ing. František Jochman, LL.M.  
předseda KHK